

١	القسم الرئيسي : المديرون
١٣	القسم الفرعي : مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة
١٣١	الباب : مديرو الإنتاج في الزراعة والغابات ومصايد الأسماك

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
١٣١١		مديرو الإنتاج في الزراعة والغابات يقوم العاملون المصنفون في هذا الفصل بالتخطيط والتنسيق والرقابة في إحدى القطاعات بأجهزة الحكومة المختلفة بحيث يؤدي ذلك إلى قيام المديرين داخل هذه القطاعات بأعمالهم والرقابة المباشرة وغير المباشرة بحيث يتم سير العمل داخل هذه الأجهزة المختلفة بدقة. و يقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية: <ul style="list-style-type: none"> • تخطيط وتنفيذ سياسات العمل ورصد نشاط السوق الزراعية. • عمل التقديرات المالية وإعداد الميزانيات. • التفاوض مع الموردين والمستهلكين والهيئات الأخرى. • التخطيط والتحكم في استخدام الموارد وتعيين العمالة. • التوجيه والتنسيق للأنشطة الزراعية والرى والحصاد واستخدام الأسمدة. • رفع التقارير إلى مالكي المؤسسة أو مجلس الإدارة. • تحليل التربة لتحديد أنواع وكميات الأسمدة اللازمة لزيادة الإنتاجية. • تحديد ومراقبة السموم البيئية الزراعية والاعشاب الضارة والآفات والأمراض . • أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. • الإشراف على العاملين الآخرين. والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل: مديرو الإنتاج في الزراعة والغابات في القطاع العام والأعمال العام	
	١٣١١٠١	مدير إنتاج في شؤون الزراعة والرى	١١١٤٠٧٠
	١٣١١٠٢	مدير إنتاج في قطع الأخشاب من الغابات	-
	١٣١١٠٣	مدير إنتاج ثروة حيوانية / مزرعة حيوانية	١٣١٠٠٢٠
	١٣١١٠٤	مدير إنتاج ثروة نباتية / مزرعة نباتية	١٣١٠٠١٠
	١٣١١٠٥	مدير مزرعة	١٣١٠٠٣٠
	١٣١١٠٦	مدير إنتاج في الصيد البري	-
		مديرو الإنتاج في الزراعة والغابات في القطاع الخاص	



١	القسم الرئيسي : المديرون
١٣	القسم الفرعي : مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة
١٣١	الباب : مديرو الإنتاج في الزراعة والغابات ومصايد الأسماك

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
	١٣١١١٢	مدير إنتاج في شؤون الزراعة والري	١١١٤٠٧٠
	١٣١١١٣	مدير إنتاج في قطع الأخشاب من الغابات	-
	١٣١١١٤	مدير إنتاج ثروة حيوانية / مزرعة حيوانية	١٣١٠٠٢٠
	١٣١١١٥	مدير إنتاج ثروة نباتية / مزرعة نباتية	١٣١٠٠١٠
	١٣١١١٦	مدير مزرعة	١٣١٠٠٣٠
	١٣١١١٧	مدير إنتاج في الصيد البري	-
	١٣١١٩٩	مديرو الإنتاج في الزراعة والغابات الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

١	القسم الرئيسي : المديرون
١٣	القسم الفرعى : مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة
١٣١	الباب : مديرو الإنتاج فى الزراعة والغابات ومصايد الأسماك

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربى للمهن
١٣١٢		<p>مديرو الإنتاج فى تربية الأحياء المائية ومصايد الأسماك</p> <p>يقوم المصنفون فى هذا الفصل بتخطيط ومباشرة وتنسيق الإنتاج لتربية الأحياء المائية ومصايد الأسماك فى نطاق وأسع لعمليات صيد الأسماك والمحار وتنمية الأسماك وأشكال الحياة المائية.</p> <p>ويقوم المصنفون فى هذا الفصل بالمهام الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • رصد نشاط سوق تربية الأحياء المائية ومصايد الأسماك وتخطيط الإنتاج وأنشطة الصيد لتلبية احتياجات السوق. • إعداد إدارة الميزانيات، ورصد كمية الإنتاج والتكاليف. • التشاور مع المشترين لترتيب بيع منتجات الصيد. • التعاقد مع أصحاب السفن ومزارع تربية الأحياء المائية للصيد البحرى • وضع وتنسيق الأنشطة الرامية إلى تحسين الأسماك لإنتاج البيض ومعدلات النمو ومنع المرض فى المفرخات. • رصد البيئات للحفاظ على أو تحسين ظروف الحياة المائية. • توجيه ورصد ومحاصرة تفريخ الأسماك وحضانة البيض. • توجيه ومراقبة نقل الأسماك الناضجة إلى البحيرات والبرك والجداول • شراء الآلات والمعدات واللوازم مثل السفن والشبكات. • تنظيم عمليات صيانة السفن والقوارب والمعدات. • الإشراف على اختيار وتدريب وأداء العاملين بتربية الأحياء المائية والسلكية. • أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. • الإشراف على العاملين الآخرين. <p>والمهن التى تندرج تحت هذا الفصل تشمل:</p> <p>مديرو الإنتاج فى الأحياء المائية ومصايد الأسماك فى القطاع العام</p> <p>وقطاع الأعمال العام</p>	
	١٣١٢٠١	مدير إنتاج فى صيد الأسماك	-
	١٣١٢٠٢	مدير إنتاج فى تربية الأحياء المائية	-
	١٣١٢٠٨	مديرو الإنتاج فى تربية الأحياء المائية ومصايد الأسماك فى القطاع الخاص	-
		مدير إنتاج فى صيد الأسماك	-

١
١٣
١٣١

القسم الرئيسي : المديرين

القسم الفرعي : مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة

الباب : مديرو الإنتاج في الزراعة والغابات ومصايد الأسماك

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
	١٣١٢٠٩	مدير إنتاج في تربية الأحياء المائية	-
	١٣١٢٩٩	مديرو الإنتاج في تربية الأحياء المائية ومصايد الأسماك الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

١	القسم الرئيسي : المديرون
١٣	القسم الفرعي : مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة
١٣٢	الباب : مديرو الإنتاج في الزراعة والغابات ومصائد الأسماك

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
١٣٢١		<p>مديرو التصنيع</p> <p>يقوم المصنفون في هذا الفصل بتخطيط وتوجيه وتنسيق ومباشرة الأعمال التي تتعلق بإنتاج المصانع طبقاً للمواصفات القياسية المنوطة لها وطبقاً للمعايير الدولية باستخدام الآلات الحديثة وتدريب العاملين على أحدث الطرق العالمية لإنتاج أجود الأنواع.</p> <p>و يقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● تحديد وتنفيذ ورصد استراتيجيات الإنتاج والسياسات والخطط. ● التحكم في تشغيل المصانع من حيث إنتاج وإجراءات الجودة من خلال التخطيط والصيانة وتحديد ساعات التشغيل. ● إعداد وإدارة الميزانيات ورصد تكاليف الإنتاج، والحد من التكاليف. ● التشاور مع المديرين الآخرين حول مسائل الإنتاج. ● الإشراف على شراء وتركيب المصانع والمعدات الجديدة. ● السيطرة على إعداد سجلات وتقارير الإنتاج. ● تطبيق مبادئ الصحة المهنية ومتطلبات السلامة للعاملين. ● تحديد المنتجات التي يمكن تصنيعها. ● بحث وتنفيذ المتطلبات التنظيمية والقانونية التي تؤثر على عمليات التصنيع. ● الإشراف على اختيار وتدريب أداء الموظفين. ● أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. <p>والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل:</p> <p>مديرو التصنيع في القطاع العام والأعمال العام</p>	
	١٣٢١٠١	مدير الإنتاج والتشغيل في الصناعات التحويلية	١٣٢١٠١٠
	١٣٢١٠٢	مدير الإنتاج والتشغيل في تجهيز الأخشاب	-
	١٣٢١٠٣	مدير الإنتاج والتشغيل في صناعة الورق	-
	١٣٢١٠٤	مدير الإنتاج والتشغيل في العمليات الكيميائية ومن إليهم	-
	١٣٢١٠٥	مدير الإنتاج والتشغيل في صناعة الغزل والنسيج والتريكو والصبغة ومن إليهم	-

١	القسم الرئيسي : المديرون
١٣	القسم الفرعي : مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة
١٣٢	الباب : مديرو الإنتاج في الزراعة والغابات ومصايد الأسماك

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
	١٣٢١٠٦	مدير الإنتاج والتشغيل في الدباغة وشلح الصوف وتشطيب وثقل الفراء	-
	١٣٢١٠٧	مدير الإنتاج والتشغيل في تجهيز الأغذية والمشروبات	-
	١٣٢١٠٨	مدير الإنتاج والتشغيل في تجهيز الدخان ومنتجاته	-
	١٣٢١٠٩	مدير مصنع	١٣٢١٠٣٠
		مديرو التصنيع في القطاع الخاص	
	١٣٢١١٤	مدير الإنتاج والتشغيل في الصناعات التحويلية	١٣٢١٠١٠
	١٣٢١١٥	مدير الإنتاج والتشغيل في تجهيز الأخشاب	-
	١٣٢١١٦	مدير الإنتاج والتشغيل في صناعة الورق	-
	١٣٢١١٧	مدير الإنتاج والتشغيل في العمليات الكيميائية ومن إليهم	-
	١٣٢١١٨	مدير الإنتاج والتشغيل في صناعة الغزل والنسيج والتريكو والصباغة ومن إليهم	-
	١٣٢١١٩	مدير الإنتاج والتشغيل في الدباغة وشلح الصوف وتشطيب وثقل الفراء	-
	١٣٢١٢٠	مدير الإنتاج والتشغيل في تجهيز الأغذية والمشروبات	-
	١٣٢١٢١	مدير الإنتاج والتشغيل وتجهيز الدخان ومنتجاته	-
	١٣٢١٢٢	مدير مصنع	١٣٢١٠٣٠
	١٣٢١٩٩	مديرو التصنيع الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

١	القسم الرئيسي : المديرون
١٣	القسم الفرعي : مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة
١٣٢	الباب : مديرو الإنتاج في الزراعة والغابات ومصائد الأسماك

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
١٣٢٢		مديرو التعدين يقوم المصنفون في هذا الفصل بتخطيط وتوجيه وتنسيق أنشطة إنتاج التعدين والمحاجر والنقط والغاز و يقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية: • التشاور مع المديرين الآخرين لتحديد حصص الإنتاج، وتخطيط وتطوير سياسات ومواقع استخراج المواد الخام. • متابعة خطة الإنتاج من حيث جودة الإنتاج والكمية والتكلفة والوقت. • الإشراف على تشغيل المصانع وإجراءات الجودة من خلال التخطيط والصيانة وتحديد ساعات العمل وتوفير المعدات. • إعداد وإدارة الميزانيات، ورصد تكاليف الإنتاج والحد منها. • الإشراف على شراء وتركيب المصانع والمعدات الجديدة. • السيطرة على إعداد سجلات وتقارير الإنتاج. • تنسيق وتنفيذ متطلبات الصحة والسلامة. • بحث وتنفيذ المتطلبات التنظيمية والقانونية التي تؤثر على استخراج المعادن. • الإشراف على اختيار وتدريب وأداء الموظفين. • أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. • الإشراف على العاملين الآخرين. والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل: مديرو التعدين في القطاع العام والأعمال العام	
	١٣٢٢٠١	مدير إنتاج وتشغيل في منجم	-
	١٣٢٢٠٢	مدير إنتاج وتشغيل في محجر	-
	١٣٢٢٠٣	مدير إنتاج وتشغيل في حفر آبار المياه وآبار البترول والغاز	-
	١٣٢٢٠٤	مدير إنتاج وعمليات مقالع ومناجم	١٣٢١٠١٠
		مديرو التعدين في القطاع الخاص	
	١٣٢٢١٠	مدير إنتاج وتشغيل في منجم	-
	١٣٢٢١١	مدير إنتاج وتشغيل في محجر	-
	١٣٢٢١٢	مدير إنتاج وتشغيل في حفر آبار المياه وآبار البترول والغاز	-

١
١٣
١٣٢

القسم الرئيسي : المديرون

القسم الفرعي : مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة

الباب : مديرو الإنتاج في الزراعة والغابات ومصايد الأسماك

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
	١٣٢٢١٣	مدير إنتاج وعمليات مقالع ومناجم	١٣٢١٠١٠
	١٣٢٢٩٩	مديرو التعدين الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

١	القسم الرئيسي : المديرون
١٣	القسم الفرعي : مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة
١٣٢	الباب : مديرو الإنتاج في الزراعة والغابات ومصائد الأسماك

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
١٣٢٣		مديرو التشييد يقوم المصنفون في هذا الفصل بالتخطيط والإشراف والتوجيه لعمليات التشييد والبناء لمشاريع الهندسة المدنية والمباني وبناء المساكن. و يقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية : <ul style="list-style-type: none"> • الالتزام بالرسوم والمواصفات الهندسية. • تنسيق موارد العمل وشراء وتسليم المواد والآلات والمعدات. • التعاقد مع مطوري العقارات والمقاولين من الباطن. • إعطاء مناقصات وعطاءات العقود. • ضمان الالتزام بالتشريعات ومعايير الأداء من حيث التكلفة والجودة والسلامة. • ترتيب عمليات التفتيش من قبل السلطات ذات الصلة. • الإشراف على اختيار وتدريب وأداء الموظفين والمقاولين من الباطن. • أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل : مديرو التشييد والبناء في القطاع العام والأعمال العام	
	١٣٢٣٠١	مدير الإنتاج والتشغيل في التشييد والبناء	-
	١٣٢٣٠٢	مدير الإنتاج والتشغيل في إنشاء المباني	١٣٢٢٠١٠
	١٣٢٣٠٣	مدير الإنتاج والتشغيل في الطرق والجسور	١٣٢٢٠٢٠
	١٣٢٣٠٤	مدير الإنتاج والتشغيل في الإنشاءات المعدنية	١٣٢٢٠٣٠
	١٣٢٣٠٥	مدير تخطيط وتوجيه وبناء مشاريع الهندسة المدنية مديرو التشييد والبناء في القطاع الخاص.	-
	١٣٢٣١١	مدير الإنتاج والتشغيل في التشييد والبناء	-
	١٣٢٣١٢	مدير الإنتاج والتشغيل في إنشاء المباني	١٣٢٢٠١٠
	١٣٢٣١٣	مدير الإنتاج والتشغيل في الطرق والجسور	١٣٢٢٠٢٠
	١٣٢٣١٤	مدير الإنتاج والتشغيل في الإنشاءات المعدنية	١٣٢٢٠٣٠
	١٣٢٣١٥	مدير تخطيط وتوجيه وبناء مشاريع الهندسة وشبكات المرافق	-
	١٣٢٣٩٩	مديرو التشييد الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

١
١٣
١٣٢

القسم الرئيسي : المديرون

القسم الفرعي : مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة

الباب : مديرو الإنتاج في الزراعة والغابات ومصايد الأسماك

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
١٣٢٤		<p>مديرو الدعم والتجهيز والتوزيع والمديرون ذو الصلة يقوم المصنفون في هذا الفصل بتخطيط وتوجيه وتنسيق العرض والنقل والتخزين وتوريد وتوزيع السلع ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● تحديد وتنفيذ ورصد عمليات وسياسات الشراء والتخزين والتوزيع ● إعداد وتنفيذ الخطط للحفاظ على مستويات المخزون المطلوب بأقل تكلفة ممكنة. ● إبرام العقود مع الموردين لتلبية المتطلبات بالجودة والتكلفة المطلوبة. ● رصد واستعراض نظم التخزين والجرد لتلبية متطلبات ومراقبة مستويات المخزون. ● التواصل مع الإدارات الأخرى والعملاء بشأن متطلبات السلع والشحن والنقل. ● إعداد وإدارة الميزانيات وترشيد الإنفاق وضمان الاستخدام الأمثل للموارد. ● الإشراف على اختيار وتدريب وأداء الموظفين. ● أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. ● الإشراف على العاملين الآخرين. <p>والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل:</p> <p>مديرو الدعم والتجهيز والتوزيع والمديرون ذوو الصلة في القطاع العام والأعمال العام</p>	
	١٣٢٤٠١	مدير مشتريات	١٣٢٣٠١٠
	١٣٢٤٠٢	مدير إدارة التوزيع	١٣٢٣٠٣٠
	١٣٢٤٠٣	مدير إدارة الإمدادات / لوازم	١٣٢٣٠٢٠
	١٣٢٤٠٤	مدير توريدات	١٣٢٣٠٢٠
	١٣٢٤٠٥	مدير في التخزين	١٣٢٥٠٢٠
	١٣٢٤٠٦	مدير تجهيزات	-
	١٣٢٤٠٧	مدير مخازن	١٣٢٣٠٤٠

١	القسم الرئيسي : المديرون
١٣	القسم الفرعي : مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة
١٣٢	الباب : مديرو الإنتاج في الزراعة والغابات ومصايد الأسماك

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
	١٣٢٤٠٨	مدير فى الشحن والنقل البرى	١٣٢٥٠١٠
	١٣٢٤٠٩	مدير فى الشحن والنقل البحرى والنهري	١١١٤٢١٠
	١٣٢٤١٠	مدير فى الشحن والنقل الجوى	١٣٢٥٠١٠
		مديرو الدعم والتجهيز والتوزيع والمديرون ذوو الصلة فى القطاع الخاص	١١١٤٢٠٠
	١٣٢٤١٦	مدير مشتريات	١٣٢٣٠١٠
	١٣٢٤١٧	مدير إدارة التوزيع	١٣٢٣٠٣٠
	١٣٢٤١٨	مدير إدارة الإمدادات	١٣٢٣٠٢٠
	١٣٢٤١٩	مدير توريدات	١٣٢٣٠٢٠
	١٣٢٤٢٠	مدير فى التخزين	١٣٢٥٠٢٠
	١٣٢٤٢١	مدير تجهيزات	-
	١٣٢٤٢٢	مدير مخازن	١٣٢٣٠٤٠
	١٣٢٤٢٣	مدير فى الشحن والنقل البرى	١٣٢٥٠١٠
	١٣٢٤٢٤	مدير فى الشحن والنقل البحرى والنهري	١١١٤٢١٠
	١٣٢٤٢٥	مدير فى الشحن والنقل الجوى	١٣٢٥٠٢٠
	١٣٢٤٩٩	مديرو الدعم والتجهيز والتوزيع والمديرون ذوو الصلة الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	١١١٤٢٠٠

١	القسم الرئيسي : المديرون
١٣	القسم الفرعى : مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة
١٣٣	الباب : مديرو خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربى للمهن
١٣٣٠		مديرو خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات يقوم المصنفون فى هذا الفصل بتخطيط وتنسيق وتطوير وصيانة واستخدام النظم الحاسوبية والاتصالات السلكية واللاسلكية و يقوم المصنفون فى هذا الفصل بالمهام الآتية: <ul style="list-style-type: none"> التشاور مع المستخدمين والفنيين لتقييم احتياجات الحاسبات، وتحديد متطلبات التكنولوجيا لتلبية تلك الاحتياجات. صياغة وتوجيه سياسات واستراتيجيات وخطط تكنولوجيا المعلومات. توجيه عمليات تكنولوجيا المعلومات وتحليل سير العمل وتحديد الاولويات. الإشراف على أمن نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات . تقييم استخدام أنظمة التكنولوجيا والاحتياجات والتحسينات . إعداد وإدارة الميزانيات وترشيده الإنفاق والاستخدام الأمثل للموارد. الإشراف على اختيار وتدريب وأداء الموظفين. أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. الإشراف على العاملين الآخرين. والمهن التى تندرج تحت هذا الفصل تشمل: مديرو خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات فى القطاع العام والأعمال العام	
	١٣٣٠٠١	مديرو الإنتاج والتشغيل فى الاتصالات (السلكية واللاسلكية)	-
	١٣٣٠٠٢	مدير خدمات الحاسب وتكنولوجيا المعلومات	١٣٣٠٠١٠
	١٣٣٠٠٣	مدير نظم معلومات	١٣٣٠٠٢٠
	١٣٣٠٠٤	مدير تطوير التطبيقات التكنولوجية	-
	١٣٣٠٠٥	مدير مركز المعلومات	-
	١٣٣٠٠٦	مدير بيانات معلومات العمليات (أشغال)	١١١٤٢٧٠
	١٣٣٠٠٧	مدير تجهيز خدمات الإنترنت	-
	١٣٣٠٠٨	مدير شبكة	-
	١٣٣٠٠٩	مدير فى الاتصالات	١٣٢٥٠٣٠

١
١٣
١٣٣

القسم الرئيسي : المديرون

القسم الفرعي : مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة

الباب : مديرو خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
	١٣٣٠١٠	مدير في البريد	١٣٢٥٠٤٠
	١٣٣٠١١	مدير تجهيز البيانات	١١١٤١٦٠
	١٣٣٠١٦	مديرو خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في القطاع الخاص مديرو الإنتاج والتشغيل في الاتصالات (السلكية واللاسلكية)	-
	١٣٣٠١٧	مدير خدمات الحاسب وتكنولوجيا المعلومات	١٣٣٠٠١٠
	١٣٣٠١٨	مدير نظم معلومات	١٣٣٠٠٢٠
	١٣٣٠١٩	مدير تطوير التطبيقات التكنولوجية	-
	١٣٣٠٢٠	مدير مركز المعلومات	-
	١٣٣٠٢١	مدير بيانات معلومات العمليات (أشغال)	-
	١٣٣٠٢٢	مدير تجهيز خدمات الإنترنت	-
	١٣٣٠٢٣	مدير شبكة	-
	١٣٣٠٢٤	مدير في الاتصالات	١٣٢٥٠٣٠
	١٣٣٠٢٥	مدير في البريد	١٣٢٥٠٤٠
	١٣٣٠٢٦	مدير تجهيز البيانات	١١١٤١٦٠
	١٣٣٠٩٩	مديرو خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات الذين لم يرد تصنيفهم- الآخرون	-

١	القسم الرئيسي : المديرون
١٣	القسم الفرعي : مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة
١٣٤	الباب : مديرو الخدمات المهنية

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
١٣٤١		مديرو خدمات رعاية الطفولة يقوم المصنفون في هذا الفصل بتخطيط وتنسيق وتقييم وتوفير الرعاية للأطفال. ويقوم المصنفون في هاذ الفصل بالمهام الآتية: ● وضع وتنفيذ وتطوير برامج لتعزيز الحالات المادية والاجتماعية والعاطفية والفكرية للأطفال والصغار. ● وضع ورصد الميزانيات وتحديد وتخصيص الأموال والمواد والمعدات. ● الإشراف والتنسيق لتوفير الرعاية للأطفال. ● رصد تقدم الأطفال والتشاور مع الآباء أو أولياء الأمور. ● إعداد وحفظ السجلات والحسابات لمركز رعاية الأطفال. ● تعيين وتقييم الموظفين وتنسيق التنمية المهنية. ● أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. ● التوجيه والإشراف على مقدمي الرعاية للأطفال. والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل :	
	١٣٤١٠١	مدير مركز لرعاية الأطفال	١٣٤١٠١٠
	١٣٤١٠٢	مدير حضانة	-
	١٣٤١٠٣	مدير ملجأ للأطفال	-
	١٣٤١٠٤	مدير دار أيتام	-
	١٣٤١٩٩	مديرو خدمات رعاية الطفولة الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

١
١٣
١٣٤

القسم الرئيسي : المديرون

القسم الفرعي : مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة

الباب : مديرو الخدمات المهنية

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
١٣٤٢		مديرو خدمات الرعاية الصحية يقوم المصنفون في هذا الفصل بتخطيط وإدارة وتنسيق وتقييم وتوفير الخدمات الصحية وخدمات الرعاية في المستشفيات والعيادات والمنظمات المماثلة. ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية: • التوجيه والإشراف على أنشطة الأعمال الطبية والتمريض وتقديم الخدمات الصحية. • وضع أهداف ومعايير التقييم للوحدات التشغيلية. • توجيهه أو إجراء التقييم والتوظيف وتدريب الموظفين. • وضع وتنفيذ ورصد السياسات والإجراءات ومعايير الأداء للأغراض الطبية. • متابعة استخدام الأجهزة الطبية وأسرّة المرضى والمرافق لضمان الاستخدام الأمثل. • السيطرة على العمليات الإدارية مثل التخطيط للميزانية وإعداد التقارير. • التواصل مع الإدارات الصحية الأخرى ومقدمي خدمات الرعاية. • إعطاء المشورة للهيئات الحكومية حول ما يلزم لتحسين الخدمات الصحية. • تمثيل المنظمة في المفاوضات والاتفاقيات والندوات. • أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. • الإشراف على العاملين الآخرين. والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل:	
	١٣٤٢٠١	مدير شؤون صحية	١١١٤٠٢٠
	١٣٤٢٠٢	مدير مستشفى	١٣٤٢٠٢٠
	١٣٤٢٠٣	مدير مستوصف	١٣٤٢٠٣٠
	١٣٤٢٠٤	مدير مركز طبي / صحي	١٣٤٢٢٤٠
			١١١٤٢٨٠
	١٣٤٢٠٥	مدير مختبر تحاليل طبية	١٣٤٢٠٥٠

١
١٣
١٣٤

القسم الرئيسي : المديرون

القسم الفرعي : مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة

الباب : مديرو الخدمات المهنية

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
	١٣٤٢٠٦	مدير مستشفى بيطري	١٣٤٢٠٦٠
	١٣٤٢٠٧	مدير مركز صحي أو وحدة صحية	-
	١٣٤٢٠٨	مدير مؤسسة علاجية	-
	١٣٤٢٠٩	منسق الرعاية الصحية المجتمعية.	-
	١٣٤٢١٠	مسؤول صحة عامة.	-
	١٣٤٢١١	مسؤول المرافق الصحية.	-
	١٣٤٢٩٩		-

١	القسم الرئيسي : المديرون
١٣	القسم الفرعي : مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة
١٣٤	الباب : مديرو الخدمات المهنية

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
١٣٤٣		<p>مديرو خدمات رعاية المسنين :</p> <p>يقوم المصنفون في هذا الفصل بوضع خطة وتنسيق وتقييم ومباشرة توفير الرعاية السكنية والشخصية للأفراد والأسر الذين هم في حاجة لهذه الخدمات لتقدمهم في العمر.</p> <p>ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● تقديم التوجيه العام لإدارة المنشآت لخدمة كبار السن. ● الإشراف وتقييم أنشطة الأعمال الطبية والتمريض والخدمات المقدمة لكبار السن. ● وضع أهداف ومعايير التقييم للوحدات التشغيلية التي يديرونها. ● إجراء التعيين والتوظيف وتدريب الموظفين. ● وضع ورصد وتنفيذ السياسات والإجراءات ومعايير الأداء للتمريض لخدمة كبار السن. ● تنسيق وإدارة برامج الرعاية الاجتماعية وخدمات الرعاية للمسنين. ● السيطرة على العمليات الإدارية مثل التخطيط للميزانية وإعداد التقارير. ● التواصل مع الإدارات الأخرى ومقدمي الخدمات المختلفة لكبار السن. ● اعطاء المشورة للهيئات الحكومية حول ما يلزم لتحسين الخدمات الخاصة بكبار السن. ● تمثيل المنظمة في الاتفاقيات والندوات والمؤتمرات. ● أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. ● الإشراف على العاملين الآخرين. <p>والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل:</p>	
	١٣٤٣٠١	مدير دار رعاية مسنين وعجزة	١٣٤٣٠١٠
	١٣٤٣٠٢	منسق نوادي رعاية المسنين والمتقاعدين	-
	١٣٤٣٠٣	مدير دار رعاية شخصية	-
	١٣٤٣٠٤	مسؤول الرعاية الصحية للمسنين	-
	١٣٤٣٩٩	مديرو خدمات رعاية المسنين الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

١	القسم الرئيسي : المديرون
١٣	القسم الفرعي : مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة
١٣٤	الباب : مديرو الخدمات المهنية

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
١٣٤٤		مديرو الرعاية الاجتماعية يقوم المصنفون في هذا الفصل بوضع خطة وتنسيق ومباشرة توفير برامج الخدمات الاجتماعية والمجتمعية مثل دعم الدخل ومساعدة الأسرة ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية: ● وضع وتنفيذ ورصد السياسات والإجراءات ومعايير الأداء للعاملين بهذا المجال . ● رصد وتقييم الموارد المخصصة لتوفير الرعاية الاجتماعية والسكن لمتضرري الكوارث . ● السيطرة على العمليات الإدارية مثل التخطيط للميزانية وإعداد التقارير وترشيد الإنفاق لضمان الاستخدام الأمثل للموارد . ● التنسيق مع الإدارات الأخرى ومقدمى خدمات الرعاية الاجتماعية ● تقديم المشورة للجهات الحكومية حول ما يلزم لتحسين خدمات الرعاية الاجتماعية. ● تمثيل المنظمة في المفاوضات والاتفاقيات والندوات والمؤتمرات. ● الإشراف على اختيار وتدريب وأداء الموظفين . ● أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. ● الإشراف على العاملين الآخرين. والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل:	
	١٣٤٤٠١	مدير شؤون اجتماعية	١١١٤٠٣٠
	١٣٤٤٠٢	مدير دار رعاية اجتماعية	١٣٤٤٠٢٠
	١٣٤٤٠٣	مدير رعاية أحداث	١٣٤٤٠١٠
	١٣٤٤٠٤	مدير رعاية لذوى الاحتياجات الخاصة	١٣٤٤٠٣٠
	١٣٤٤٠٥	مدير رعاية الفتيات القاصرات.	-
	١٣٤٤٠٦	مدير جهاز خدمات الإسكان الاجتماعى .	-
	١٣٤٤٠٧	مدير جهاز خدمات أسرية.	-

١
١٣
١٣٤

القسم الرئيسي : المديرون

القسم الفرعي : مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة

الباب : مديرو الخدمات المهنية

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
	١٣٤٤٠٨	مدير جمعية اجتماعية / مركز اجتماعي.	-
	١٣٤٤٠٩	ناظر / مشرف دار رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة.	١٥١٨٠٣٠
	١٣٤٤٩٩	مديرو الرعاية الاجتماعية الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون.	-

١
١٣
١٣٤

القسم الرئيسي : المديرون

القسم الفرعي : مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة

الباب : مديرو الخدمات المهنية

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
١٣٤٥		مديرو التعليم يقوم المصنفون في هذا الفصل بتخطيط وتوجيه وتنسيق وتقييم الجوانب التعليمية والإدارية وخدمات التعليم في المدارس الابتدائية والثانوية والكليات والأقسام في الجامعات والمؤسسات التعليمية الأخرى. ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية: ● تحديد المناهج التعليمية استنادا إلى أطر وضعتها سلطات التعليم. ● تنفيذ نظم وإجراءات مراقبة أداء مسؤولي المدارس ومسؤولي أداء قبول الطلاب بالجامعات. ● السيطرة على العمليات الإدارية مثل التخطيط للميزانية وإعداد التقارير وترشيد الإنفاق لضمان الاستخدام الأمثل للموارد. ● توفير القيادات ومسؤولي والتدريس الأكاديمي والإداري للموظفين والطلاب. ● تقييم عمل المدرسين والمحاضرين ومراقبة طرق التدريس ومتابعة الأهداف التعليمية. ● الإشراف على صيانة مرافق المنشآت التعليمية. ● وضع وتطبيق القانون التأديبي لخلق بيئة آمنة للطلاب والمدرسين. ● تنظيم وتنفيذ أساليب جمع الأموال الإضافية بالتعاون مع أولياء الأمور وفئات المجتمع والجهات الراعية. ● الإشراف على اختيار وتدريب وأداء الموظفين. ● أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. ● الإشراف على العاملين الآخرين. ● والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل:	
	١٣٤٥٠١	مدير شؤون تعليمية	١١١٤٠١٠
	١٣٤٥٠٢	مدير مركز تدريب	١٣٤٥٠٥٠
	١٣٤٥٠٣	رئيس جامعة	١٣٤٥٠١٠
	١٣٤٥٠٤	نائب رئيس جامعة	-

١
١٣
١٣٤

القسم الرئيسي : المديرون

القسم الفرعي : مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة

الباب : مديرو الخدمات المهنية

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
	١٣٤٥٠٥	عميد كلية	١٣٤٥٠٢٠
	١٣٤٥٠٦	وكيل كلية	-
	١٣٤٥٠٧	عميد معهد	١٣٤٥٠٣٠
	١٣٤٥٠٨	وكيل معهد	-
	١٣٤٥٠٩	مدير مدرسة	١٣٤٥٠٤٠
	١٣٤٥١٠	ناظر مدرسة	-
	١٣٤٥١١	وكيل مدرسة	-
	١٣٤٥١٢	وكيل مدرسة لشؤون التعليم	-
	١٣٤٥١٣	وكيل مدرسة لشؤون الخدمات	-
	١٣٤٥١٤	وكيل مدرسة لشؤون التنمية المهنية والجودة	-
	١٣٤٥١٥	موجه في التربية والتعليم (موجه عام مركزي)	-
	١٣٤٥١٦	موجه قسم تعليمي - موجه مرحلة تعليمية	-
	١٣٤٥١٧	موجه مادة	-
	١٣٤٥١٨	موجه فني	-
	١٣٤٥١٩	موجه أول	-
	١٣٤٥٢٠	موجه عام مديرية	-
	١٣٤٥٩٩	مديرو التعليم الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

١	القسم الرئيسي : المديرون
١٣	القسم الفرعي : مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة
١٣٤	الباب : مديرو الخدمات المهنية

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
١٣٤٦		<p>مديرو فروع الخدمات المالية والتأمين</p> <p>يقوم المصنفون في هذا الفصل بتخطيط ومباشرة وتنسيق فروع المؤسسات التي توفر الخدمات المالية والتأمين مثل المصارف وجمعيات البناء والتمويل العقاري والاتحادات الائتمانية وشركات التأمين وتوفير المشورة والمساعدة للعملاء بشأن المسائل المالية والتأمين .</p> <p>ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● تخطيط وتوجيه وتنسيق أنشطة العاملين. ● تقديم المشورة والمساعدة للعملاء بشأن المسائل المالية والتأمين . ● دراسة وتقييم ومعالجة القروض وتطبيقات التأمين . ● رصد قرارات تمديد الائتمان. ● إجراء التحقيقات المالية . ● الإشراف على تدفق السيولة النقدية والمالية وإعداد التقارير . ● تنسيق الموافقة أو الرفض لخطوط الائتمان التجاري والعقارى والقروض الشخصية . ● تنسيق التعاون مع الفروع الأخرى للشركة . ● السيطرة على النفقات والحد من التكاليف والاستخدام الأمثل للموارد . ● الإشراف على اختيار وتدريب وأداء الموظفين . ● أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. ● الإشراف على العاملين الآخرين. <p>والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل:</p>	
	١٣٤٦٠١	مدير بنك / نائب مدير بنك	-
	١٣٤٦٠٢	مدير في التمويل العقاري	١٢١١٠٢٠
	١٣٤٦٠٣	مدير اتحاد الائتمان	-
	١٣٤٦٠٤	مدير في منشأة التأمين	١٢١١٠٦٠
	١٣٤٦٠٥	مدير وساطة مالية	١٢١١٠١٠
	١٣٤٦٠٦	مدير شركات الصرافة	١٢١١٠٥٠

١
١٣
١٣٤

القسم الرئيسي : المديرون

القسم الفرعي : مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة

الباب : مديرو الخدمات المهنية

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
	١٣٤٦٠٧	مدير جمعية تمويل إسكان	-
	١٣٤٦٩٩	مديرو فروع الخدمات المالية والتأمين الذين لم يرد تصنيفهم الآخرون	-

١
١٣
١٣٤

القسم الرئيسي : المديرون

القسم الفرعي : مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة

الباب : مديرو الخدمات المهنية

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
١٣٤٩		مديرو الخدمات المتخصصة غير المصنفة في مكان آخر يقوم المصنفون في هذا الفصل بتخطيط وتنسيق ومباشرة وتقييم توفير الخدمات المتخصصة والتقنية التي لم تصنف في القسم الفرعي ١٢ و ١٣ على سبيل المثال تصنيف المديرين المسؤولين عن توفير خدمات الشرطة والمكتبة والشؤون القانونية. ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية: • تقديم التوجيه العام والإدارة من أجل خدمة وتنظيم المنشأة . • وضع وتنفيذ ورصد السياسات والإجراءات والمعايير للموظفين . • التوجيه والإشراف وتقييم أنشطة خدمات العمل المهنية والتقنية. • رصد وتقييم الموارد المخصصة لتوفير الخدمات. • السيطرة على العمليات الإدارية مثل التخطيط للميزانية وإعداد التقارير. • تنسيق التعاون مع الجهات الأخرى التي تقدم نفس الخدمات. • الإشراف على اختيار وتدريب أداء الموظفين. • أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. • الإشراف على العاملين الآخرين. والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل:	
	١٣٤٩٠١	مدير محفوظات أو أرشيف	-
	١٣٤٩٠٢	مدير معرض	-
	١٣٤٩٠٣	مدير إدارة شؤون قانونية	١١١٤١١٠
	١٣٤٩٠٤	مدير مكتبة	١١١٤٢٦٠
	١٣٤٩٠٥	مدير متحف في الآثار	١١١٤٢٤٠
	١٣٤٩٠٦	مدير بوزارة الداخلية	-
	١٣٤٩٠٧	مدير في السجن	-
	١٣٤٩٠٨	مدير أحوال مدنية (السجل المدني)	١١١٤١٣٠
	١٣٤٩٠٩	مدير إحصاءات	١١١٤١٤٠
	١٣٤٩١٠	مدير ميناء	١١١٤١٧٠
	١٣٤٩١١	مدير مطار	١١١٤١٨٠

١
١٣
١٣٤

القسم الرئيسي : المديرون

القسم الفرعي : مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة

الباب : مديرو الخدمات المهنية

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
	١٣٤٩١٢	مدير فى السكة الحديد	١١١٤٣١٠
	١٣٤٩١٣	مدير كهرباء	١١١٤٣٢٠
	١٣٤٩١٤	مدير خدمات المحافظة (شؤون بلدية وقروية)	١١١٤٢٩٠
	١٣٤٩١٥	مدير شؤون دينية	١١١٤١٢٠
	١٣٤٩١٦	مدير خدمات الإطفاء	-
	١٣٤٩٩٩	مديرو الخدمات المتخصصة الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-