

|     |  |
|-----|--|
| ١   | القسم الرئيسي : المديرون                     |
| ١٢  | القسم الفرعى : المديرون الإداريون والتجارىون |
| ١٢١ | الباب : مديرو خدمات الأعمال والإدارة         |

| رمز الفصل | رمز المهنة | مسمى المهنة  | كود التصنيف العربى للمهن |
|-----------|------------|--|--------------------------|
| ١٢١١      |            | المديرون المالىون<br>يقوم المصنفون فى هذا الفصل بتخطيط وتوجيه وتنسيق العمليات المالية للمؤسسة أو المنظمة بالتشاور مع كبار المديرين ومديرى الإدارات الأخرى.<br>و يقوم المصنفون فى هذا الفصل بالمهام الآتية :<br>• تخطيط وتوجيه وتنسيق العمليات المالية للمؤسسة أو المنظمة.<br>• تقييم الوضع المالى وإعداد الميزانيات ومراقبة مختلف الأعمال المالية<br>• التشاور مع الرئيس التنفيذى ومع مديرى الإدارات الأخرى.<br>• ترشيد الإنفاق وضمان الاستخدام الأمثل للموارد.<br>• مباشرة الإجراءات التنفيذية والإدارية .<br>• الإشراف على اختيار وتدريب الموظفين وتوجيه العمليات اليومية.<br>• تمثيل المنظمة أو المؤسسة فى التعامل مع الهيئات الخارجية.<br>• أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة.<br>• الإشراف على العاملين الآخرين.<br>المهن التى تدرج تحت هذا الفصل تشمل : |                          |
|           | ١٢١١٠١     | مدير مالى  | ١٢١٢٠١٠                  |
|           | ١٢١١٠٢     | مدير مالى وإدارى   | -                        |
|           | ١٢١١٠٣     | مدير حسابات  | ١٢١٢٠٢٠                  |
|           | ١٢١١٠٤     | مدير تدقيق حسابات (مراجع)  | ١٢١٢٠٣٠                  |
|           | ١٢١١٠٥     | مدير ميزانية (موازنة)  | ١٢١٢٠٤٠                  |
|           | ١٢١١٠٦     | مدير بنك / أعمال مصرفية  | ١٢١١٠٥٠                  |
|           | ١٢١١٠٧     | مدير رقابة مالية   | ١٢١٢٠٦٠                  |
|           | ١٢١١٠٨     | مدير رقابة إدارية  | ١٢١٢٠٧٠                  |
|           | ١٢١١٠٩     | مدير شؤون مالية ومحاسبية   | ١١١٤١٠٠                  |
|           | ١٢١١٩٩     | المديرون المالىون الذى لم يرد تصنيفهم - الآخرون  | -                        |



|     |  |
|-----|--|
| ١   | القسم الرئيسي : المديرون                     |
| ١٢  | القسم الفرعى : المديرون الإداريون والتجارىون |
| ١٢١ | الباب : مديرو خدمات الأعمال والإدارة         |

| رمز الفصل | رمز المهنة | مسمى المهنة  | كود التصنيف العربى للمهن                                      |
|-----------|------------|--|---|
| ١٢١٢      |            | مديرو الموارد البشرية<br>يقوم المصنفون فى هذا الفصل بتخطيط وتوجيه وتنسيق السياسات بشأن الموظفين والمؤسسات والمنظمات التى تقدم خدمات للموارد البشرية<br>و يقوم المصنفون فى هذا الفصل بالمهام الآتية :<br>• تخطيط وتوجيه وتنسيق شؤون الموظفين والعلاقات الصناعية وأنشطة وسياسات المؤسسة أو المنظمة.<br>• تخطيط وتنظيم إجراءات توظيف وتدريب وترقية ونقل وعزل الموظفين.<br>• تخطيط وتنظيم المفاوضات والإجراءات لتحديد هياكل الأجور .<br>• الإشراف على السلامة والصحة والبرامج ذات الصلة .<br>• ترشيد الإنفاق وضمان الاستخدام الأمثل للموارد .<br>• تحديد وتوجيه الإجراءات التنفيذية والإدارية .<br>• التشاور مع الإدارة العليا ومع مديرى الإدارات الأخرى.<br>• تمثيل المؤسسة أو المنظمة فى التعامل مع الهيئات الأخرى.<br>• أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة.<br>• الإشراف على العاملين الآخرين.<br>المهن التى تندرج تحت هذا الفصل تشمل :<br>مدير تنظيم وتدريب (شؤون موظفين)/ مدير تنمية موارد بشرية. ١٢١٢٠١<br>مدير تنظيم وإدارة / مدير موارد بشرية. ١٢١٢٠٢<br>مدير توظيف/ استخدام. ١٢١٢٠٣<br>مدير شؤون عمل وعمال . ١٢١٢٠٤<br>مدير منظومة العلاقات الصناعية . ١٢١٢٠٥<br>مديرو الموارد البشرية الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون. ١٢١٢٩٩ | -<br>١٢١٣٠٤٠<br>١٢١٣٠١٠<br>١٢١٣٠٢٠<br>١١١٤٠٤٠<br>١٢١٣٠٣٠<br>- |

|     |   |
|-----|---|
| ١   | القسم الرئيسي : المديرون                      |
| ١٢  | القسم الفرعي : المديرون الإداريون والتجارويون |
| ١٢١ | الباب : مديرو خدمات الأعمال والإدارة          |

| رمز الفصل | رمز المهنة | مسمى المهنة   | كود التصنيف العربي للمهن |
|-----------|------------|---|--------------------------|
| ١٢١٣      |            | مديرو إدارة التخطيط والسياسات :<br>يقوم المصنفون في هذا الفصل بتخطيط وتنظيم وتوجيه وتنسيق المشورة في مجال السياسات والتخطيط الاستراتيجي وإدارة أنشطة المؤسسات التي تقدم خدمات التخطيط .<br>و يقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية :<br>• وضع وتنفيذ ورصد الخطط الاستراتيجية والبرامج والسياسات .<br>• وضع وتوجيه والمشاركة في البحوث وتحليل السياسات .<br>• تخطيط وتوجيه العمليات اليومية .<br>• قيادة وإدارة أنشطة تطوير سياسة واستراتيجية التخطيط الوظيفي .<br>• الإشراف على اختيار وتدريب الموظفين .<br>• تمثيل المؤسسة أو المنظمة في المفاوضات والاتفاقيات والندوات .<br>• أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة .<br>• الإشراف على العاملين الآخرين .<br>المهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل : |                          |
|           | ١٢١٣٠١     | مديرو تخطيط ومتابعة .   | ١١١٤١٥٠                  |
|           | ١٢١٣٠٢     | مديرو نظم وبرامج وسياسات الأعمال .  | -                        |
|           | ١٢١٣٠٣     | مدير تخطيط مؤسسي .  | -                        |
|           | ١٢١٣٠٤     | مدير تخطيط استراتيجي .  | -                        |
|           | ١٢١٣٠٥     | منسق  | -                        |
|           | ١٢١٣٩٩     | مديرو إدارة التخطيط والسياسات الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون .  | -                        |

|     |   |
|-----|---|
| ١   | القسم الرئيسي : المديرون                      |
| ١٢  | القسم الفرعي : المديرون الإداريون والتجاربيون |
| ١٢١ | الباب : مديرو خدمات الأعمال والإدارة          |

| رمز الفصل | رمز المهنة | مسمى المهنة  | كود التصنيف العربي للمهن |
|-----------|------------|--|--------------------------|
| ١٢١٩      |            | مديرو خدمات الأعمال والإدارة غير المصنفين في مكان آخر:<br>يقوم المصنفون في هذا الفصل بتخطيط وتوجيه ومباشرة الأنشطة المتعلقة بخدمات الأعمال وتضم هذه المجموعة مهن مثل: مدير المرافق وخدمات النظافة ومدير إدارة الخدمات الإدارية.<br>و يقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية :<br>• تقديم الدعم التشغيلي والمشورة بشأن مسائل إدارة مرافق البناء والخدمات الإدارية.<br>• وضع وتنفيذ المبادئ التوجيهية للاستخدام من قبل الموظفين.<br>• تقديم المعلومات والدعم لإعداد التقارير المالية والميزانيات.<br>• تمثيل المؤسسة أو المنظمة في المفاوضات والاتفاقيات والندوات.<br>• ترشيد الإنفاق وضمان الاستخدام الأمثل للموارد.<br>• تخطيط وتوجيه العمليات اليومية.<br>• الإشراف على اختيار وتدريب الموظفين.<br>• أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة.<br>• الإشراف على العاملين الآخرين.<br>المهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل : |                          |
|           | ١٢١٩٠١     | مدير خدمات الأعمال.  | ١٢١١٠٤٠                  |
|           | ١٢١٩٠٢     | مدير شؤون خدمات إدارية .   | ١٢١٢٠٥٠                  |
|           | ١٢١٩٠٣     | مدير خدمات النظافة والتجميل .  | ١٣٤٦٠٢٠                  |
|           | ١٢١٩٠٤     | مدير مرافق (مياه وصرف صحي).  | ١١١٤١٩٠                  |
|           | ١٢١٩٠٥     | مدير رقابة إدارية وتسهيلات ادارية.   | ١٢١٢٠٧٠                  |
|           | ١٢١٩٠٦     | مدير شركات خدمات مثل (الأمن والحراسة ٠٠٠٠٠٠٠٠ الخ).  | ١٣٤٦٠١٠                  |
|           | ١٢١٩٠٧     | مدير شركة تأجير مركبات .   | ١٢١١٠٣٠                  |
|           | ١٢١٩٠٨     | مدير عمليات الصيانة .  | ١٣٤٦٠٣٠                  |
|           | ١٢١٩٠٩     | مدير هندسة بلديات.   | ١١١٤٢٥٠                  |
|           | ١٢١٩٩٩     | مديرو خدمات الأعمال والإدارة الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون.   | -                        |

|     |   |
|-----|---|
| ١   | القسم الرئيسي : المديرون                      |
| ١٢  | القسم الفرعي : المديرون الإداريون والتجارويون |
| ١٢٢ | الباب : مديرو المبيعات والتسويق والتطوير      |

| رمز الفصل | رمز المهنة | مسمى المهنة  | كود التصنيف العربي للمهن |
|-----------|------------|--|--------------------------|
| ١٢٢١      |            | مديرو المبيعات والتسويق  |                          |
|           |            | يقوم المصنفون في هذا الفصل بالتخطيط والتوجيه والقيام بالأنشطة المرتبطة بالبيع والتسويق للمؤسسة أو المنظمة بتوجيه خارجي من المديرين والرؤساء التنفيذيين واستشارة مديرو الإدارات و الأقسام الأخرى. |                          |
|           |            | و يقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية :  |                          |
|           |            | • التخطيط وتوجيه السياسات الخاصة والمرتبطة بالبيع أو التسويق للمؤسسات أو الهيئات.  |                          |
|           |            | • تخطيط وتنظيم البرامج الخاصة بالتسويق والبيع المبنية على تقديرات السوق وسجلات البيع.  |                          |
|           |            | • تحديد قوائم الأسعار والتخفيضات وتشجيع البيع بأسعار منخفضة وتعزيز ميزانية الأوكازيونات ونظام المزاد العلني والحوافز الخاصة وإدارة سجلات تجارية.   |                          |
|           |            | • ترشيد الإنفاق وضمان الاستخدام الأمثل للموارد.  |                          |
|           |            | • تأسيس ومباشرة العمليات والإجراءات الإدارية.  |                          |
|           |            | • تخطيط وتوجيه العمليات اليومية.   |                          |
|           |            | • الدقة في اختيار وتدريب العاملين.   |                          |
|           |            | • تمثيل الإدارات في علاقاتها مع الأقسام أو الهيئات أو المؤسسات الخارجية الأخرى.  |                          |
|           |            | • أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة.  |                          |
|           |            | • الإشراف على العاملين الآخرين.  |                          |
|           |            | المهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل :  |                          |
|           | ١٢٢١٠١     | مدير إدارة المبيعات (مدير مبيعات)  | ١٣٢٤٠١٠                  |
|           | ١٢٢١٠٢     | مدير إدارة التسويق   | ١٢٢١٠١٠                  |
|           | ١٢٢١٠٣     | مدير مشروعات   | ١٢٢١٠٣٠                  |
|           | ١٢٢١٠٤     | مدير استثمار   | ١٢٢١٠٤٠                  |
|           | ١٢٢١٠٥     | مدير شؤون اقتصادية وتجارية   | ١١١٤٠٩٠                  |
|           | ١٢٢١٠٦     | مدير شؤون تجارية   | ١٢٢١٠٥                   |
|           | ١٢٢١٩٩     | مديرو المبيعات والتسويق الذين لم يرد تصنيفهم - آخرون   | -                        |

|     |   |
|-----|---|
| ١   | القسم الرئيسي : المديرون                      |
| ١٢  | القسم الفرعي : المديرون الإداريون والتجاربيون |
| ١٢٢ | الباب : مديرو المبيعات والتسويق والتطوير      |

| رمز الفصل | رمز المهنة | مسمى المهنة   | كود التصنيف العربي للمهن |
|-----------|------------|---|--------------------------|
| ١٢٢٢      |            | <p>مديرو الإعلان والعلاقات العامة</p> <p>يقوم المصنفون في هذا الفصل بالتخطيط والتوجيه في مجال الدعاية والإعلان والعلاقات العامة والمعلومات العامة للمؤسسة أو المنظمة بتوجيه من المديرين والرؤساء التنفيذيين واستشارة مديري الإدارات أو الأقسام الأخرى.</p> <p>ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● التخطيط والتوجيه والتعاون في مجال الدعاية والإعلان والعلاقات العامة للمؤسسة أو المنظمة.</li> <li>● التفاوض مع المتعاقدين في مجال الدعاية والإعلان مع الصحف الرسمية ومحطات الإذاعة والتلفزيون والأنشطة الرياضية والثقافية للمؤسسة ووكالات الدعاية والإعلان.</li> <li>● تخطيط وتنظيم برامج الإعلام والإعلام الجماهيري والعلاقات العامة</li> <li>● تخطيط وتنظيم أنشطة جمع التبرعات للمؤسسات التعليمية والإنسانية والخيرية.</li> <li>● ترشيد الإنفاق وضمان الاستخدام الأمثل للموارد.</li> <li>● تخطيط وتوحيد العمليات اليومية.</li> <li>● الدقة في اختيار العاملين وتدريبهم.</li> <li>● تمثيل الإدارات في علاقتها مع الأقسام أو الهيئات أو المؤسسات الخارجية الأخرى.</li> <li>● التخطيط والتوجيه والتعاون في مجال الدعاية والإعلان والعلاقات العامة للمؤسسة أو المنظمة.</li> <li>● أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة.</li> <li>● الإشراف على العاملين الآخرين.</li> </ul> <p>المهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل :</p> |                          |
|           | ١٢٢٢٠١     | مدير شؤون إعلامية   | ١١١٤٠٦٠                  |
|           | ١٢٢٢٠٢     | مدير إدارة الدعاية والإعلان والترفيه  | ١٢٢٢٠١٠                  |
|           | ١٢٢٢٠٣     | مدير إدارة العلاقات العامة  | ١٢٢٢٠٢٠                  |

|     |
|-----|
| ١   |
| ١٢  |
| ١٢٢ |

القسم الرئيسي : المديرون

القسم الفرعي : المديرون الإداريون والتجاربيون

الباب : مديرو المبيعات والتسويق والتطوير

| رمز الفصل | رمز المهنة | مسمى المهنة   | كود التصنيف العربي للمهن |
|-----------|------------|---|--------------------------|
|           | ١٢٢٢٠٤     | مدير إدارة العلاقات الشخصية                                   | -                        |
|           | ١٢٢٢٠٥     | مدير إدارة العلاقات الخارجية                                  | -                        |
|           | ١٢٢٢٠٦     | مدير إدارة العلاقات الداخلية                                  | -                        |
|           | ١٢٢٢٩٩     | مديرو الإعلان والعلاقات العامة الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون | -                        |

|     |   |
|-----|---|
| ١   | القسم الرئيسي : المديرون                      |
| ١٢  | القسم الفرعي : المديرون الإداريون والتجارويون |
| ١٢٢ | الباب : مديرو المبيعات والتسويق والتطوير      |

| رمز الفصل | رمز المهنة | مسمى المهنة   | كود التصنيف العربي للمهن |
|-----------|------------|---|--------------------------|
| ١٢٢٣      |            | مديرو البحوث والتنمية<br>يقوم المصنفون في هذا الفصل بالتخطيط والتنفيذ والتعاون في مجال البحوث والتطوير بالهيئات أو المؤسسات بالتوجيه الخارجي من المديرين والرؤساء التنفيذيين واستشارة مديرو الإدارات أو الأقسام الأخرى.<br>ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية:<br>• التخطيط والتوجيه والتعاون في مجال البحوث والتطوير بالهيئات أو المؤسسات.<br>• التخطيط لبرامج البحوث لكل هيئة أو مؤسسة خاصة لتحديد الأهداف وإعداد الميزانية.<br>• ترشيد الإنفاق وضمان الاستخدام الأمثل للموارد.<br>• مباشرة العمليات والإجراءات الإدارية.<br>• الدقة في اختيار العاملين وتدريبهم.<br>• تمثيل الإدارات في علاقتها مع المؤسسات أو الهيئات الخارجية.<br>• أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة.<br>• الإشراف على العاملين الآخرين.<br>المهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل: |                          |
|           | ١٢٢٣٠١     | مدير البحوث والتنمية  | ١٢٢٣٠٢٠                  |
|           | ١٢٢٣٠٢     | مدير الدراسات   | ١٢٢٣٠١٠                  |
|           | ١٢٢٣٠٣     | مدير متابعة البحوث والتطوير   | ١٢٢٣٠٣٠                  |
|           | ١٢٢٣٠٤     | مدير مراكز دراسات وأبحاث  | ١٢٢٣٠٤٠                  |
|           | ١٢٢٣٩٩     | مديرو البحوث والتنمية الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون.   | -                        |