

٤
٤٣
٤٣١

القسم الرئيسي : الكتبة

القسم الفرعي : الكتبة الرقميون وكتبة التخزين والنقل

الباب : الكتبة الرقميون

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٤٣١١		كتبة الحسابات وماسكو الدفاتر يقوم المصنفون في هذا الفصل بتسجيل وتصنيف البيانات الرقمية للحفاظ على السجلات المالية والتحقق من الواجبات الأساسية للحصول على البيانات المالية لاستخدامها في السجلات المحاسبية . ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية : • التحقق من الأرقام والمعلومات والمستندات والرموز المناسبة . • تخزين وتسجيل وتحليل المعلومات باستخدام أجهزة الكمبيوتر مع برامج المحاسبة المبرمجة . • تسجيل وتصنيف وتلخيص البيانات العدديّة والمالية باستخدام السجلات والدفاتر . • مراجعة التقارير والجداول المتعلقة بالمسائل التقديّة مثل المقبوضات والمدفوعات وحسابات الأرباح والخسائر . والمهن التي تدرج تحت هذا الفصل تشمل :	
	٤٣١١٠١	كاتب حسابات عام	٤٣١١٠٩٣
	٤٣١١٠٢	كاتب حسابات تكاليف	-
	٤٣١١٠٣	كاتب حسابات بينك / مصرف	٤٣١١٠١٣
	٤٣١١٠٤	كاتب تدقيق توقيع	٤٣١١٠٣٣
	٤٣١١٠٥	كاتب حسابات إيرادات ونفقات	٤٣١١١١٣
	٤٣١١٠٦	كاتب حسابات أمانات وسلف	٤٣١١١٢٣
	٤٣١١٠٧	كاتب حسابات اقتطاعات	٤٣١١١٣٣
	٤٣١١٠٨	كاتب حسابات صناديق ادخار	٤٣١١١٤٣
	٤٣١١٠٩	كاتب حسابات ضريبية	٤٣١١١٧٣
	٤٣١١١٠	كاتب دفتر	-
	٤٣١١١١	ماسك دفتر عام	-
	٤٣١١١٢	ماسك دفتر حسابات جارية	-
	٤٣١١١٣	مشغل ماكينة حاسبة يدوية	-
	٤٣١١١٤	مشغل ماكينة حاسبة كهربائية	-
	٤٣١١٩٩	كتبة الحسابات وماسكو الدفاتر الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

٤	القسم الرئيسي : الكتبة
٤٣	القسم الفرعي : الكتبة الرقميون وكتبة التخزين والنقل
٤٣١	الباب : الكتبة الرقميون

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٤٣١٢		<p>كتبة الإحصاء والمالية والتأمين</p> <p>يقوم المصنفون في هذا الفصل بتجميع البيانات الإحصائية والمالية والتأمينية وتنفيذ المهام الكتابية المتصلة بالمعاملات لمؤسسات التأمين والبنوك والمؤسسات المالية الأخرى</p> <p>ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • تجهيز عدد الملحقين بالتأمين ومعاملات المطالبات والتغييرات في السياسات. • تجميع البيانات الإحصائية أو الحصول عليها من مصادر خاصة أو روتينية. • حساب الإجمالي والمتوسط والنسب المئوية والتفاصيل الأخرى وعرضها في شكل جداول. • إعداد المستندات المالية واحتساب الفوائد أو رسوم السمسرة ورسوم الدفعة المستحقة. • الحفاظ على سجلات الأسهم والسندات وغيرها من الأوراق المالية وبيعها وشراؤها نيابة عن العملاء. <p>والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل :</p>	
	٤٣١٢٠١	كاتب إحصاءات	٤٣١٢٠١٣
	٤٣١٢٠٢	مدقق استثمارات إحصائية	٤٣١٢٠٣٣
	٤٣١٢٠٣	كاتب تأمين	٤٣١١٠٤٣
	٤٣١٢٠٤	كاتب عقود	-
	٤٣١٢٠٥	كاتب ماليات	٤٣١١٠٧٣
	٤٣١٢٠٦	كاتب أوراق مالية	-
	٤٣١٢٠٧	كاتب أسهم وسندات مالية	٤٣١١٠٢٣
	٤٣١٢٠٨	كاتب ميزانية	٤٣١١٠٨٣
	٤٣١٢٠٩	كاتب ضمان اجتماعي (تأمينات اجتماعية)	٤٣١١١٥٣
	٤٣١٢١٠	كاتب تأمين صحي	٤٣١١١٦٣
	٤٣١٢١١	كاتب اكتوري	-
	٤٣١٢١٢	كاتب ضرائب	-

٤	القسم الرئيسي : الكتبة
٤٣	القسم الفرعي : الكتبة الرقميون وكتبة التخزين والنقل
٤٣١	الباب : الكتبة الرقميون

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
	٤٣١٢١٣	كاتب وساطة مالية	-
	٤٣١٢١٤	كاتب سمسة	-
	٤٣١٢١٥	كاتب مشتريات	٣٣١٢٠٨٢
	٤٣١٢١٦	كاتب عطاءات	٣٣١٢٠٩٢
	٤٣١٢٩٩	كتبة الإحصاء والمالية والتأمين الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون .	-

٤
٤٣
٤٣١

القسم الرئيسي : الكتبة

القسم الفرعي : الكتبة الرقميون وكتبة التخزين والنقل

الباب : الكتبة الرقميون

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٤٣١٣		كتبة الرواتب والأجور يقوم المصنفون في هذا الفصل بجمع الرواتب والتحقق منها ومعالجة المعلومات الخاصة بالرواتب والأجور وحساب استحقاقات الموظفين داخل الشركة أو الوزارة أو أية مؤسسة أخرى ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية : <ul style="list-style-type: none"> • الحفاظ على سجلات الحضور والانصراف والعمل الإضافي للموظفين لحساب الأجور والاستحقاقات . • إعداد والتحقق من بيانات الدخل والمرتبات الإجمالية والصافية والاستقطاعات مثل الضرائب والرسوم وخطط التأمين والمعاشات . • استعراض الجداول الزمنية وجداول العمل واحتساب الأجر لكشف التناقضات . • التحقق من الحضور وساعات العمل ونشر المعلومات على سجلات محددة . والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل : كاتب أجور كتبة الرواتب والأجور الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	٤٣١١١٠٣ -
	٤٣١٣٠١	كاتب أجور	
	٤٣١٣٩٩	كتبة الرواتب والأجور الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	



٤
٤٣
٤٣٢

القسم الرئيسي : الكتبة

القسم الفرعي : الكتبة الرقميون وكتبة التخزين والنقل

الباب : كتبة التخزين والنقل

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٤٣٢١		كتبة المخازن يقوم المصنفون في هذا الفصل بالاحتفاظ بسجلات السلع المنتجة ومواد الإنتاج من حيث تصديرها واستيرادها ووضعها في المخازن ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية : <ul style="list-style-type: none"> تنظيم وضبط واستلام وإرسال السلع وحفظ السجلات ذات الصلة الاحتفاظ بسجلات المخزون وتقدير الاحتياجات وتقديم طلبات الشراء من الأسهم الجديدة استلام وتخزين وإصدار الأدوات وقطع الغيار والمعدات المختلفة والحفاظ على السجلات ذات الصلة وزن البضائع الواردة والصادرة وإنتاجها والحفاظ على السجلات ذات الصلة تجميع قوائم جرد الأثاث وغيرها من البنود الواردة للتخزين والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل : 	
	٤٣٢١٠١	ناظر / مشرف مخازن	١٥١٦٠٦٠
	٤٣٢١٠٢	مشرف شحن	-
	٤٣٢١٠٣	كاتب شحن وتفريغ	٤٣٢٣٠١٣
	٤٣٢١٠٤	كاتب إرساليات الشحن	٤٣٢٣٠٢٣
	٤٣٢١٠٥	كاتب سجلات (كاتب كارت)	٤٣٢١٠٣٣
	٤٣٢١٠٦	أمين مخزن / شونة / مستودع	٣٣١٢٠٧٢
	٤٣٢١٠٧	أمين توريدات	-
	٤٣٢١٠٨	وزان / قباني - كاتب وزن	٤٣٢١٠٥٤
	٤٣٢١٠٩	كاتب تسليم واستلام بضائع	٤٣٢٣٠٣٣
	٤٣٢١١٠	كاتب محروقات وزيوت	٤٣٢١٠٤٣
	٤٣٢١١١	كاتب مخازن قطع غيار	٤٣٢١٠٢٣
	٤٣٢١١٢	كاتب تسعير	٤٣٢١٠٦٣
	٤٣٢١١٣	كاتب ترميز لوازم (سلع / بضائع / عدد ...)	٤٣٢١٠٧٣
	٤٣٢١١٤	كاتب حصر وفرز بضائع	

٤
٤٣
٤٣٢

القسم الرئيسي : الكتبة

القسم الفرعي : الكتبة الرقميون وكتبة التخزين والنقل

الباب : كتبة التخزين والنقل

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
	٤٣٢١١٥	مأمور مستودع	٤٣٢١٠١٣
	٤٣٢١١٦	كاتب مخازن عام	-
	٤٣٢١٩٩	كتبة المخازن الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

٤
٤٣
٤٣٢

القسم الرئيسي : الكتبة

القسم الفرعي : الكتبة الرقميون وكتبة التخزين والنقل

الباب : كتبة التخزين والنقل

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٤٣٢٢		<p>كتبة الإنتاج</p> <p>يقوم المصنفون في هذا الفصل بحساب إنتاج كميات من المواد المطلوبة في المواعيد المحددة لإنتاج برامج مشابهة وإعداد وفحص جداول عملية الإنتاج.</p> <p>ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • تقدير كميات وصفات وأنواع المواد التي يتطلبها برنامج الإنتاج • إعداد جداول مستلزمات الإنتاج لضمان أن المواد متوفرة وقت الحاجة وحفظ السجلات ذات الصلة . • إعداد أو المساعدة في إعداد الجداول الزمنية لعملية الإنتاج على أساس طلبات وأوامر العملاء والقدرة الإنتاجية والأداء. • التحقق من العقود وترتيب عمليات التسليم والتحقق في التأخير . • تسجيل وتنسيق تدفق العمل والمواد بين الإدارات . <p>والمهن التي تدرج تحت هذا الفصل تشمل :</p>	
	٤٣٢٢٠١	كاتب إنتاج	٤٣٢٢٠١٣
	٤٣٢٢٠٢	كاتب تسجيل مواد الإنتاج	-
	٤٣٢٢٠٣	كاتب تصميم مواد الإنتاج	-
	٤٣٢٢٠٤	كاتب تخطيط مواد الإنتاج	٤٣٢٢٠٢٣
	٤٣٢٢٠٥	كاتب جداول مواد الإنتاج	-
	٤٣٢٢٠٦	كاتب تكاليف إنتاج	٤٣٢٢٠٣٣
	٤٣٢٢٩٩	كتبة الإنتاج الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

٤
٤٣
٤٣٢

القسم الرئيسي : الكتبة

القسم الفرعي : الكتبة الرقميون وكتبة التخزين والنقل

الباب : كتبة التخزين والنقل

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٤٣٢٣		كتبة النقل يقوم المصنفون في هذا الفصل بالاحتفاظ بالسجلات المتعلقة بالجوانب التشغيلية وتنسيق مواعيد القطارات والمسافرين براً وجواً ونقل البضائع وإعداد التقارير للإدارة ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية : • حفظ السجلات المتعلقة بالجوانب التشغيلية وتنسيق مواعيد نقل الركاب والبضائع. • توجيه مسارات القطارات وتوزيع العمل في نظام السكك الحديدية وحفظ السجلات. • توجيه ومراقبة وحفظ السجلات المتعلقة بالشحن في ساحة السكة الحديد. • تنسيق وحفظ سجلات الأنشطة التنفيذية المتعلقة بالنقل البري وتحميل وتفريغ المركبات وتخزين البضائع العابرة. • تنسيق وحفظ سجلات الأنشطة التنفيذية المتعلقة بالنقل الجوي للركاب والشحن. والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل :	
	٤٣٢٣٠١	كاتب في وحدة النقل	
٤٣٢٣٠٥٣	٤٣٢٣٠٢	مراقب مكاتب النقل الجوي	
١٥١٦٠٥٠	٤٣٢٣٠٣	ناظر سكك حديدية	
٤٣٢٣٠٧٣	٤٣٢٣٠٤	مراقب مكاتب السكك الحديدية	
١٥١٦٠٧٠	٤٣٢٣٠٥	مشرف صيانة خطوط حديدية	
٤٣٢٣٠٦٣	٤٣٢٣٠٦	مراقب مكاتب النقل البري	
١٥١٦٠٣٠	٤٣٢٣٠٧	ناظر / مشرف نقل بري ركاب	
٤٣٢٣٠٩٣	٤٣٢٣٠٨	كاتب / مرهل في مراكز / بواخر (مرسل)	
٤٣٢٣٠٨٣	٤٣٢٣٠٩	كاتب / مرهل في أتوبيس / سيارة	
-	٤٣٢٣١٠	كاتب / مرهل في قطار	
١٥١٦٠١٠	٤٣٢٣١١	مشرف مكتب تاكسي	
١٥١٦٠٢٠	٤٣٢٣١٢	مشرف مكتب تأجير مركبات	

٤
٤٣
٤٣٢

القسم الرئيسي : الكتبة

القسم الفرعي : الكتبة الرقميون وكتبة التخزين والنقل

الباب : كتبة التخزين والنقل

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
	٤٣٢٣١٣	مفتش خدمات نقل قطارات	٤٣٢٣١٤٣
	٤٣٢٣١٤	مفتش خدمات نقل بري ركاب	٤٣٢٣١٥٣
	٤٣٢٣١٥	كاتب جمركي	٤٣١١٠٥٣
	٤٣٢٣١٦	كاتب تخليص جمركي	٤٣١١٠٦٣
	٤٣٢٣١٧	مرحل في عربة نقل (شاحنة)	-
	٤٣٢٣١٨	وسيط تخليص جمركي	٤٣٢٣١٣٣
	٤٣٢٣١٩	كاتب خدمات مسافرين	٤٣٢٣١٠٣
	٤٣٢٣٢٠	كاتب خدمات امتعة	٤٣٢٣١١٣
	٤٣٢٣٢١	كاتب خدمات عبور	٤٣٢٣١٢٣
	٤٣٢٣٩٩	كتبة النقل الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-