

٣	القسم الرئيسي : الفنيون ومساعدو الإخصائيين
٣٣	القسم الفرعي : مساعدو الإخصائيين في الأعمال والإدارة
٣٣١	الباب : مساعدو الإخصائيين في المالية

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٣٣١١		وسطاء الأوراق المالية والسماسة والتجار يقوم المصنفون في هذا الفصل ببيع وشراء الأوراق المالية والأسهم والسندات والصكوك المالية الأخرى والتعامل على النقد الأجنبي بالنيابة عن شركات خاصة بهم أو عملائهم . ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية: <ul style="list-style-type: none"> • الحصول على معلومات حول الظروف المالية للعملاء والشركات التي يتم الاستثمار فيها. • تحليل اتجاهات السوق للأوراق المالية والسندات والأسهم وغيرها من الأوراق المالية الأخرى بما في ذلك تبادل النقد الأجنبي. • إبلاغ العملاء حول ظروف وملايسات السوق. • تقديم المشورة والمشاركة في التفاوض على شروط وتنظيم القروض ونسب الأسهم والسندات في الأسواق المالية لزيادة رأس المال للعلاء. • تسجيل ونقل أوامر البيع والشراء للأوراق المالية والأسهم والسندات وصرف العملات الأجنبية فوراً أو مستقبلاً. • أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. • الإشراف على العاملين الآخرين. والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل :	
	٣٣١١٠١	وسيط سندات	٣٣١١٠١٢
	٣٣١١٠٢	وسيط أسهم	٣٣١١٠٢٢
	٣٣١١٠٣	وسيط سوق مالي	٣٣١١٠٣٢
	٣٣١١٠٤	وسيط تمويل	-
	٣٣١١٠٥	سمسار / تاجر أوراق مالية (أسهم وسندات)	-
	٣٣١١٠٦	وسيط عملات أجنبية	-
	٣٣١١٠٧	تاجر العملات الأجنبية	-
	٣٣١١٩٩	وسطاء الأوراق المالية والسماسة الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-



٣	القسم الرئيسي : الفنيون ومساعدو الإخصائين
٣٣	القسم الفرعي : مساعدو الإخصائين في الأعمال والإدارة
٣٣١	الباب : مساعدو الإخصائين في المالية

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٣٣١٢		<p>العاملون بالائتمان والقروض</p> <p>يقوم المصنفون في هذا الفصل بتحليل وتقييم المعلومات المالية على طلبات الحصول على الائتمان والقروض وتحديد قبول أو رفض حصول العميل على الائتمان أو القرض</p> <p>ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● إجراء مقابلات مع المتقدمين للحصول على طلبات شخصية من قروض تجارية ورهن عقارات. ● بحث وتقييم حالة طالب القرض المالي والائتمان والقدرة على سداد القرض. ● الموافقة أو رفض طلبات الحصول على القروض في حدود المسموح به طبقا لمعايير الائتمان في المؤسسات المشهود لها بالكفاءة. ● حفظ سجلات المدفوعات وإعداد الخطابات الروتينية. ● استكمال وثائق الائتمان والقروض. ● أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. ● الإشراف على العاملين الآخرين. <p>والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل:</p>	
	٣٣١٢٠١	مندوب ائتمان إقراض (قروض)	-
	٣٣١٢٠٢	مندوب الرهن العقاري	-
	٣٣١٢٩٩	العاملون بالائتمان والقروض الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

٣	القسم الرئيسي : الفنيون ومساعدو الإخصائيين
٣٣	القسم الفرعي : مساعدو الإخصائيين في الأعمال والإدارة
٣٣١	الباب : مساعدو الإخصائيين في المالية

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٣٣١٣		مساعدو الإخصائيين في المحاسبة يقوم المصنفون في هذا الفصل بحفظ السجلات الخاصة بالمعاملات المالية والتحقق من صحة الوثائق والمستندات والسجلات المتعلقة بهذه المعاملات. ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية: <ul style="list-style-type: none"> ● الاحتفاظ بسجلات كاملة لجميع المعاملات المالية وفقا لنظم وأسس ومبادئ مسك الدفاتر بتوجيه من المحاسبين ● التحقق من دقة الوثائق والسجلات المتعلقة بالمدفوعات والمقبوضات وغيرها من المعاملات المالية. ● إعداد البيانات المالية والتقارير وفقا لدروات زمنية محددة. ● تطبيق المعرفة للمبادئ العامة لمسك الدفاتر لتحديد وحل المشاكل التي تنشأ خلال العمل. ● إجراء المحاسبة والحسابات ذات الصلة باستخدام معيار برامج الكمبيوتر. ● الإشراف على كتابة الحسابات ومسك الدفاتر. ● أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل:	
	٣٣١٣٠١	مساعد محاسب عام	٣٣١٢٠١٢
	٣٣١٣٠٢	مساعد محاسب تأدييات (مسجل مستندات الصرف)	٣٣١٢٠٢٢
	٣٣١٣٠٣	مساعد محاسب ومدقق مطالبات مالية	٣٣١٢٠٣٢
	٣٣١٣٠٤	مساعد محاسب تسويات (صندوق)	٣٣١٢٠٤٢
	٣٣١٣٠٥	أمين صندوق	٣٣١٢٠٥٢
	٣٣١٣٩٩	مساعدو الإخصائيين في المحاسبة الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

٣	القسم الرئيسي : الفنيون ومساعدو الإحصائيين
٣٣	القسم الفرعي : مساعدو الإحصائيين في الأعمال والإدارة
٣٣١	الباب : مساعدو الإحصائيين في المالية

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٣٣١٤		فنيو ومساعدو الإحصائيين في الرياضيات والإحصاء يقوم المصنفون في هذا الفصل بمساعدة الإحصائيين في جمع ومعالجة وعرض البيانات الإحصائية والرياضية والإكتوارية وفي تنفيذ هذه العمليات تحت إشراف وتوجيه إحصائي الرياضيات والإحصاء والإكتواريين. ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية: • المساعدة في تخطيط وتنفيذ الحسابات الإحصائية والرياضية والإكتوارية. • إعداد تقديرات تفصيلية للكميات وتكاليف المواد والعمالة المطلوبة لتعداد إحصائي للسكان وعمليات المسح. • تنفيذ المهام الفنية المرتبطة بإنشاء وصيانة واستخدام السجلات وأخذ العينات عن عمليات المسح والتعداد. • أداء المهام الفنية المرتبطة بجمع البيانات وعمليات مراقبة الجودة في التعدادات. • استخدام حزم البرمجيات القياسية لأداء الكمبيوتر بالعمليات الرياضية والإحصائية. • تطبيق المعرفة لمبادئ العمليات الرياضية والإحصائية والإكتوارية لتحديد وحل المشاكل التي تنشأ أثناء العمل. • الإشراف على كتابة الحسابات ومسك الدفاتر. • أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. • الإشراف على العاملين الآخرين. والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل:	
	٣٣١٤٠١	فني في الرياضيات البحتة والتطبيقية	-
	٣٣١٤٠٢	فني إكتواري	-
	٣٣١٤٠٣	فني في الإحصاء	٣٥١٠٠٦٢
	٣٣١٤٠٤	باحث إحصائي ميداني (مساح إحصائي)	٣٥١٠٠٧٢
	٣٣١٤٩٩	فنيو ومساعدو الإحصائيين في الرياضيات والإحصاء الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

٣	القسم الرئيسي : الفنيون ومساعدو الإخصائين
٣٣	القسم الفرعي : مساعدو الإخصائين في الأعمال والإدارة
٣٣١	الباب : مساعدو الإخصائين في المبيعات

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٣٣١٥		المقدرون والمثمنون يقوم المصنفون في هذا الفصل بتقدير قيمة السلع المختلفة وتحديد النسب الخاصة بالضرائب وتقييم الخسائر التي يغطيها التأمين. ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية: • تحديد نوعية وقيمة الممتلكات والعقارات والمشروعات الصناعية والشخصية والأمتعة المنزلية والأعمال الفنية والأحجار الكريمة وغيرها من الأشياء. • تقييم مدى الضرر أو الخسارة والتزامات شركات التأمين عن الأضرار التي تغطيها وثائق التأمين. • الحصول على سجلات المبيعات وقيمة السلع الماثلة أو الممتلكات. • فحص السلع أو الممتلكات لتقييم حالتها وحجمها. • إعداد التقارير ذات القيمة وتحديد عوامل التقدير والأساليب المستخدمة. • أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. • الإشراف على العاملين الآخرين. والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل:	
	٣٣١٥٠١	المقيم / المثمن	-
	٣٣١٥٠٢	الخبير المثمن	-
	٣٣١٥٠٣	دلال مزادات	-
	٣٣١٥٠٤	مثمن عقارات	٣٣١٣٠١٢
	٣٣١٥٠٥	مقدر / مثمن أراضي (مطالبات أرضي)	٣٣١٣٠٢٢
	٣٣١٥٠٦	مثمن مركبات	٣٣١٣٠٣٢
	٣٣١٥٠٧	مقدر / مثمن تأمين (مطالبات التأمين)	٣٣١٣٠٤٢
	٣٣١٥٠٨	مثمن أثاث	٣٣١٣٠٥٢
	٣٣١٥٠٩	مثمن آلات ومعدات	٣٣١٣٠٦٢
	٣٣١٥١٠	مثمن أعمال فنية	٣٣١٣٠٧٢
	٣٣١٥١١	مفتش مطالبات	-
	٣٣١٥٩٩	المقدرون والمثمنون الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

٣
٣٣
٣٣٢

القسم الرئيسي : الفنيون ومساعدو الإخصائين

القسم الفرعي : مساعدو الإخصائين في الأعمال والإدارة

الباب : وكلاء المعاملات التجارية والسماسة

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٣٣٢١		مندوبو التأمين	
		يقوم المصنفون في هذا الفصل بتقديم المشورة بشأن بيع عقود التأمين على الحياة والحوادث والسيارات والحرائق والأنواع الأخرى من التأمين للعملاء.	
		ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية:	
		• الحصول على معلومات حول ظروف العملاء لتحديد نوع وشروط التأمين.	
		• التفاوض مع العملاء لتحديد نوع ودرجة المخاطر التي يتطلبها التأمين.	
		• شرح تفاصيل وشروط التأمين وأقساط تغطية المخاطر والفوائد للعملاء.	
		• التفاوض وتقديم عقود إعادة التأمين.	
		• تقديم المشورة بشأن التفاوض ووضع الشروط لعقود التأمين للمشروعات الكبيرة والخاصة.	
		• أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة.	
		• الإشراف على العاملين الآخرين.	
		والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل:	
	٣٣٢١٠١	وكيل تأمين	-
	٣٣٢١٠٢	وسيط تأمين	-
	٣٣٢١٠٣	ضامن تأمين	-
٣٣٢١٠١٢	٣٣٢١٠٤	مندوب عقود تأمين عام (منتج تأمين)	
٣٣٢١٠٢٢	٣٣٢١٠٥	مندوب تأمين بحري	
٣٣٢١٠٣٢	٣٣٢١٠٦	مندوب تأمين جوي	
٣٣٢١٠٤٢	٣٣٢١٠٧	مندوب تأمين مركبات	
٣٣٢١٠٥٢	٣٣٢١٠٨	مندوب تأمين عقارات	
٣٣٢١٠٦٢	٣٣٢١٠٩	مندوب تأمين مصانع	
٣٣٢١٠٧٢	٣٣٢١١٠	مندوب تأمين على الحياة	
٣٣٢١٠٨٢	٣٣٢١١١	مندوب تأمين صحي	

٣
٣٣
٣٣٢

القسم الرئيسي : الفنيون ومساعدو الإخصائيين

القسم الفرعي : مساعدو الإخصائيين في الأعمال والإدارة

الباب : وكلاء المعاملات التجارية والسماسة

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
	٣٣٢١١٢	مندوب تأمين أخطار الشحن	٣٣٢١٠٩٢
	٣٣٢١٩٩	مندوبو التأمين الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

٣	القسم الرئيسي : الفنيون ومساعدو الإخصائين
٣٣	القسم الفرعي : مساعدو الإخصائين في الأعمال والإدارة
٣٣٢	الباب : وكلاء المعاملات التجارية والسماسة

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٣٣٢٢		مندوبو المبيعات التجارية	
		يقوم المصنفون في هذا الفصل بتمثيل الشركات والمنظمات الأخرى ببيع مختلف السلع والخدمات وتوفير المعلومات عن أي منتج كما هو مطلوب.	
		ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية:	
		• إصدار أوامر وبيع السلع لمؤسسات تجارة الجملة والتجزئة والمؤسسات الصناعية والمنظمات الأخرى.	
		• بيع المعدات واللوازم والخدمات المتصلة بمؤسسات الأعمال والأفراد.	
		• الحصول على المعلومات وتحديثها عن ظروف السوق وصاحب العمل والمنافسين والسلع والخدمات.	
		• إمداد العملاء بالمعلومات عن خصائص ووظائف المنتجات ومعدات البيع.	
		• تقديم التقارير وردود فعل العملاء والمتطلبات للموردين والمصنعين.	
		• استمرار متابعة العملاء لضمان رضاهم عن المنتجات التي تم شراؤها.	
		• أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة.	
		• الإشراف على العاملين الآخرين.	
		والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل:	
	٣٣٢٢٠١	مندوب / فني مبيعات	-
	٣٣٢٢٠٢	مندوب تجاري متجول	-
	٣٣٢٢٠٣	مروج سلع / مندوب تسويق	-
	٣٣٢٢٠٤	فني خدمة ما بعد البيع	-
	٣٣٢٢٠٥	وكيل تجارة المواد الإعلانية والمكتبية	٣٣٢٢٠١٢
	٣٣٢٢٠٦	مندوب تجاري المواد الإعلانية والمكتبية	٣٣٢٢٠٨٢
	٣٣٢٢٠٧	وكيل تجارة الآلات والمعدات الهندسية والبناء	٣٣٢٢٠٢٢
	٣٣٢٢٠٨	مندوب تجاري الآلات والمعدات الهندسية والبناء	٣٣٢٢٠٩٢
	٣٣٢٢٠٩	وكيل تجارة الآلات والمعدات الصناعية	٣٣٢٢٠٣٢
	٣٣٢٢١٠	مندوب تجاري الآلات والمعدات الصناعية	٣٣٢٢١٠٢
	٣٣٢٢١١	وكيل تجارة المركبات وقطع الغيار	٣٣٢٢٠٤٢

٣	القسم الرئيسي : الفنيون ومساعدو الإخصائين
٣٣	القسم الفرعي : مساعدو الإخصائين في الأعمال والإدارة
٣٣٢	الباب : وكلاء المعاملات التجارية والسماسة

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
	٣٣٢٢١٢	مندوب تجاري المركبات وقطع الغيار	٣٣٢٢١١٢
	٣٣٢٢١٣	وكيل تجارة الأجهزة والأثاث المنزلي	٣٣٢٢٠٥٢
	٣٣٢٢١٤	مندوب تجاري الأجهزة والأثاث المنزلي	٣٣٢٢١٢٢
	٣٣٢٢١٥	وكيل تجارة الأدوية والمعدات الطبية	٣٣٢٢٠٦٢
	٣٣٢٢١٦	مندوب تجاري الأدوية والمعدات الطبية	٣٣٢٢١٣٢
	٣٣٢٢١٧	وكيل تجارة خدمات	٣٣٢٢٠٧٢
	٣٣٢٢١٨	مندوب تجاري خدمات	٣٣٢٢١٤٢
	٣٣٢٢٩٩	مندوبو المبيعات التجارية الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

٣
٣٣
٣٣٢

القسم الرئيسي : الفنيون ومساعدو الإخصائين

القسم الفرعي : مساعدو الإخصائين في الأعمال والإدارة

الباب : وكلاء المعاملات التجارية والسماسة

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٣٣٢٣		مندوب المشتريات يقوم المصنفون في هذا الفصل بشراء السلع والخدمات أو إعادة بيعها نيابة عن المؤسسات والمنظمات الصناعية والحكومية والتجارية. ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية: • التفاوض والتعاقد على شراء المعدات والمواد الخام والمنتجات والخدمات وشراء البضائع لإعادة بيعها. • الحصول على معلومات حول متطلبات ومواصفات كمية ونوعية الأوراق المالية التي يمكن شراؤها وتكاليف ومواعيد التسليم وحالات التعاقد الأخرى. • حضور المناقصات والتشاور مع الموردين وزيارة المعارض التجارية والمصانع. • شراء البضائع لإعادة بيعها من قبل مؤسسات البيع بالتجزئة أو الجملة. • إجراء مقابلات مع الموردين والتفاوض على الأسعار والخصومات وشروط الائتمان. • وضع الجداول الزمنية للتسليم والاتصال بالعملاء والموردين لحل المشاكل التي تنشأ. • أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. • الإشراف على العاملين الآخرين. والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل:	
	٣٣٢٣٠١	مندوب مشتريات عام	٣٣٢٣٠١٢
	٣٣٢٣٠٢	مندوب مشتريات في تجارة التجزئة	-
	٣٣٢٣٠٣	مندوب مشتريات في تجارة الجملة	-
	٣٣٢٣٠٤	وكيل مشتريات	-
	٣٣٢٣٠٥	مسؤول توريد مشتريات	-
	٣٣٢٣٠٦	مسؤول توزيع مشتريات	-
	٣٣٢٣٠٧	مندوب تأجير / استئجار خدمات	٣٣٢٣٠٢٢
	٣٣٢٣٩٩	مندوبو المشتريات الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

٣	القسم الرئيسي : الفنيون ومساعدو الإخصائين
٣٣	القسم الفرعي : مساعدو الإخصائين في الأعمال والإدارة
٣٣٢	الباب : وكلاء المعاملات التجارية والسماصرة

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٣٣٢٤		وسطاء تقديم خدمات تجارية (الوسطاء التجاريون) يقوم المصنفون في هذا الفصل ببيع وشراء السلع والخدمات للنقل البحري والبضائع بكميات كبيرة للعملاء على أساس العمولة. ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية: • الوساطة والاتصال بين المشتري والبائعين. • تقديم المشورة للعملاء ومناقشة متطلبات البيع والشراء. • بيع وشراء البضائع على متن السفن. • التفاوض على شراء أو بيع السلع والعقود الآجلة للسلع الأساسية. • التفاوض على رسوم الشحن والتخزين للسلع. • رصد وتحليل اتجاهات السوق والعوامل الأخرى التي تؤثر على عرض وطلب السلع وخدمات النقل البحري. • أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. • الإشراف على العاملين الآخرين. والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل:	
	٣٣٢٤٠١	وسيط تقديم خدمات تجارية	٣٣٢٤٠١٢
	٣٣٢٤٠٢	وسيط شحن بضائع	-
	٣٣٢٤٠٣	وسيط تقديم سلع بالأجل	-
	٣٣٢٤٠٤	وسيط تجاري بضائع	٣٣٢٤٠٢٢
	٣٣٢٤٠٥	وسيط برمجيات حاسوب	٣٣٢٤٠٣٢
	٣٣٢٤٠٦	وسيط تجارة المواد الإعلانية والمكتبية	٣٣٢٤٠٤٢
	٣٣٢٤٠٧	وسيط تجارة الآلات والمعدات الهندسية والبناء	٣٣٢٤٠٥٢
	٣٣٢٤٠٨	وسيط تجارة الآلات والمعدات الصناعية	٣٣٢٤٠٦٢
	٣٣٢٤٠٩	وسيط تجارة المركبات وقطع الغيار	٣٣٢٤٠٧٢
	٣٣٢٤١٠	وسيط تجارة الأجهزة والأثاث المنزلي	٣٣٢٤٠٨٢
	٣٣٢٤١١	وسيط تجارة الأدوية والمعدات الطبية	٣٣٢٤٠٩٢
	٣٣٢٤٩٩	وسطاء تقديم خدمات تجارية الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

٣
٣٣
٣٣٣

القسم الرئيسي : الفنيون ومساعدو الإخصائين

القسم الفرعي : مساعدو الإخصائين في الأعمال والإدارة

الباب : وسطاء تقديم خدمات الأعمال

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٣٣٣١		مخلصو الجمارك ووكلاء الشحن يقوم المصنفون في هذا الفصل بتنفيذ إجراءات التخليص الجمركي وضمان التأمين وتراخيص التصدير والاستيراد والإجراءات الأخرى المطلوبة. ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية: • تنفيذ إجراءات التخليص الجمركي للصادرات أو الواردات. • ضمان التأمين وإجراءات ترخيص التصدير والاستيراد • توقيع وإصدار بوالص الشحن. • التحقق من رخص التصدير والاستيراد لتحديد محتويات البضائع والسلع في تصنيف رسوم المجموعات الجمركية. • أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. • الإشراف على العاملين الآخرين. والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل:	
	٣٣٣١٠١	وكيل / مخلص جمركي	٣٣٣١٠٤٢
	٣٣٣١٠٢	وكيل شحن عام	-
	٣٣٣١٠٣	وكيل نقل	-
	٣٣٣١٠٤	وكيل شحن بحري	٣٣٣١٠١٢
	٣٣٣١٠٥	وكيل شحن جوي	٣٣٣١٠٢٢
	٣٣٣١٠٦	وكيل شحن بري	٣٣٣١٠٣٢
	٣٣٣١٠٧	وكيل تبادل المعلومات الخاصة بالجمارك / الشحن	-
	٣٣٣١٩٩	مخلصو الجمارك ووكلاء الشحن الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

٣	القسم الرئيسي : الفنيون ومساعدو الإخصائين
٣٣	القسم الفرعي : مساعدو الإخصائين في الأعمال والإدارة
٣٣٣	الباب : وسطاء تقديم خدمات الأعمال

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٣٣٣٢		منظمو المؤتمرات والمناسبات يقوم المصنفون في هذا الفصل بتنظيم وتنسيق الخدمات المقدمة للمؤتمرات والمعارض والمناسبات والحلقات الدراسية. ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية: <ul style="list-style-type: none"> • تجهيز المؤتمرات والاتفاقيات والمعارض التجارية للعملاء. • الرد على الاستفسارات المتعلقة بالخدمات المقدمة وتكاليف الإقامة واستئجار المعدات والمطاعم والخدمات ذات الصلة. • الاجتماع مع العملاء لمناقشة احتياجاتهم واستعراض الخطوط العريضة لتلبية هذه الاحتياجات. • ترتيب وتنسيق الخدمات مثل المكان والمطاعم واللافتات والعرض السمعي والبصري ومعدات الكمبيوتر والسكن والنقل والعروض. • تنظيم تسجيل المشاركين وتنظيم حفلات الافتتاح والختام. • التفاوض على نوع وتكاليف الخدمات التي سوف تقدم ضمن الميزانية. والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل:	
	٣٣٣٢٠١	منظم / مخطط مؤتمرات	-
	٣٣٣٢٠٢	منظم / مخطط مؤتمرات علمية	-
	٣٣٣٢٠٣	منظم / مخطط مؤتمرات طبية	-
	٣٣٣٢٠٤	منظم / مخطط مؤتمرات سياسية	-
	٣٣٣٢٠٥	منظم / مخطط مؤتمرات تجارية	-
	٣٣٣٢٠٦	منظم / مخطط مناسبات (أفراح، حفلات تخرج ... إلخ)	-
	٣٣٣٢٠٧	منظم / مخطط معارض	-
	٣٣٣٢٩٩	منظمو المؤتمرات والمناسبات الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

٣	القسم الرئيسي : الفنيون ومساعدو الإخصائين
٣٣	القسم الفرعي : مساعدو الإخصائين في الأعمال والإدارة
٣٣٣	الباب : وسطاء تقديم خدمات الأعمال

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٣٣٣٣		وكلاء ومتعهدو التوظيف ومقاولو الأنفار يقوم المصنفون في هذا الفصل بملائمة الباحثين عن عمل مع الوظائف الشاغرة والأعمال وإيجار عقود عمالة بناء على طلب من المؤسسات والمنظمات الأخرى. ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية: <ul style="list-style-type: none"> • ملائمة الباحثين عن عمل مع الوظائف والأعمال الشاغرة. • توفير العمالة للوظائف الشاغرة مقابل عمولة من صاحب العمل أو العمال. • مناقشة المؤسسات والمنظمات على المهارات اللازمة والخصائص الأخرى للعمال. • ضمان أن تكون عقود العمل مناسبة للمتطلبات القانونية. • تقديم المشورة بشأن خطط التدريب. • أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. • الإشراف على العاملين الآخرين. المهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل:	-
	٣٣٣٣٠١	مقاول أنفار (بنائين - زراعيين - صناعيين)	-
	٣٣٣٣٠٢	وكيل مستخدمين / مندوب تشغيل (خدمة منزلية - مكتبية - توظيف عمالة)	٣٣٣٢٠٢٢
	٣٣٣٣٠٣	وكيل توظيف والحاق عمالة بالداخل / الخارج	٣٣٣٢٠١٢
	٣٣٣٣٠٤	منظم عقود عمل	٣٣٣٢٠٣٢
	٣٣٣٣٠٥	متعهد تشغيل	٣٣٣٢٠٤٢
	٣٣٣٣٩٩	وكلاء ومتعهدو التوظيف الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

٣	القسم الرئيسي : الفنيون ومساعدو الإخصائين
٣٣	القسم الفرعي : مساعدو الإخصائين في الأعمال والإدارة
٣٣٣	الباب : وسطاء تقديم خدمات الأعمال

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٣٣٣٤		وكلاء ووسطاء العقارات يقوم المصنفون في هذا الفصل بترتيب بيع وشراء واستئجار العقارات نيابة عن العملاء وعلى أساس العمولة. ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية: • الحصول على معلومات حول خصائص العقارات وظروف أصحابها واحتياجات المشترين المحتملين أو المستأجرين. • عرض خصائص العقارات وشرح شروط البيع أو الإيجار. • تسهيل المفاوضات مع المستأجرين والملاك على الإيجارات والرسوم. • وضع اتفاقات التأجير والبيع وتقدير التكاليف. • ضمان توافر العمال لإجراء صيانة الممتلكات. • أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. • الإشراف على العاملين الآخرين. والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل:	
	٣٣٣٤٠١	سمسار أراضي (بناء - زراعية)	-
	٣٣٣٤٠٢	سمسار عقارات	-
	٣٣٣٤٠٣	وسيط عقارات	٣٣٣٣٠١٢
	٣٣٣٤٠٤	وسيط تأجير مباني	٣٣٣٣٠٢٢
	٣٣٣٤٠٥	مندوب بيع العقارات	-
	٣٣٣٤٠٦	وكيل عقارات	-
	٣٣٣٤٩٩	وكلاء ووسطاء العقارات الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

٣	القسم الرئيسي : الفنيون ومساعدو الإخصائيين
٣٣	القسم الفرعي : مساعدو الإخصائيين في الأعمال والإدارة
٣٣٣	الباب : وسطاء تقديم خدمات الأعمال

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٣٣٣٩		وكلاء خدمات الأعمال غير المصنفة في مكان آخر تشمل هذه المجموعة وحدة وكلاء خدمات الأعمال غير المصنفة في مكان آخر في المجموعة ٣٣٣ وتضم هذه المجموعة الذين يقومون بالخدمات السياحية والتجارية مثل مساحات إعلانية في وسائل الإعلام، وترتيب عقود الأداء للفنانين والرياضيين، ونشر الكتب وإنتاج المسرحيات. ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية: • الحصول على معلومات عن الخدمات واحتياجات المشتريين المحتملين. • التفاوض على العقود نيابة عن البائع أو المشتري وشرح شروط البيع. • التأكد من أن الخدمات التجارية تتم في شكل متفق عليه وفي الوقت المناسب. • أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. • الإشراف على العاملين الآخرين. والمهن التي تدرج تحت هذا الفصل تشمل:	
	٣٣٣٩.٠١	وكيل الأعمال الموسيقية	-
	٣٣٣٩.٠٢	وكيل المسارح	-
	٣٣٣٩.٠٣	مندوب خدمات رجال الأعمال	-
	٣٣٣٩.٠٤	مندوب / مصمم الدعاية والإعلانات	-
	٣٣٣٩.٠٥	وكيل الأدباء	-
	٣٣٣٩.٠٦	وكيل / مندوب الرياضيين	-
	٣٣٣٩.٠٧	وسطاء خدمات إعلانية	-
	٣٣٣٩.٠٨	إخصائي سياحة	-
	٣٣٣٩.٠٩	إخصائي إرشاد سياحي (مرشد زائرين)	٤٢٢١٠٣٣
	٣٣٣٩.١٠	منظم رحلات	٣٣٣٤.٠١٢
	٣٣٣٩.١١	مروج رحلات سياحية	٣٣٣٤.٠٢٢
	٣٣٣٩.١٢	مرافق رحلات	٣٣٣٤.٠٣٢

٣
٣٣
٣٣٣

القسم الرئيسي : الفنيون ومساعدو الإخصائين

القسم الفرعي : مساعدو الإخصائين في الأعمال والإدارة

الباب : وسطاء تقديم خدمات الأعمال

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
	٣٣٣٩١٣	وكيل سفر	١٥١٧٠٢٠
	٣٣٣٩١٤	ناظر / مشرف محل خدمات أعمال (وكلاء خدمات الأعمال)	١٥١٧٠١٠
	٣٣٣٩٩٩	وكلاء خدمات الأعمال غير المصنفة في مكان آخر والذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون.	-

٣	القسم الرئيسي : الفنيون ومساعدو الإخصائين
٣٣	القسم الفرعي : مساعدو الإخصائين في الأعمال والإدارة
٣٣٤	الباب : الأمانة الإدارية والسكرتارية المتخصصة

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٣٣٤١		مشرفو المكاتب يقوم المصنفون في هذا الفصل بالإشراف والتنسيق لأنشطة العاملين في المجموعة الرئيسية ٣ للدعم المكتبي والعمال. ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية: • تنسيق وتحديد واستعراض عمل الكتبة الذين يشاركون في المهام التالية معالجة النصوص وحفظ السجلات والملفات ولوحات مفاتيح تشغيل الهواتف وإدخال البيانات وغيرها من الأنشطة التي تنطوي على أعمال المكتب والمهارات الإدارية. • وضع جداول العمل والإجراءات والمشاركة في تنسيق الأنشطة مع وحدات العمل الإدارية الأخرى. • حل المشاكل المتعلقة بالعمل وإعداد وتقديم التقارير المرحلية. • تدريب وتوعية العاملين لواجبات الوظيفة وإجراءات السلامة وسياسات الشركة. • تقييم أداء الموظفين طبقاً للوائح • إجراء المقابلات واختيار الموظفين. • أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل:	
	٣٣٤١٠١	مشرف الأعمال الكتابية	-
	٣٣٤١٠٢	مشرف إدخال البيانات	-
	٣٣٤١٠٣	مشرف كتبة الإيداع	-
	٣٣٤١٠٤	مشرف كتبة شؤون الموظفين	-
	٣٣٤١٠٥	مشرف سكرتارية	-
	٣٣٤١٠٦	مشرف كتبة الإحصاء	-
	٣٣٤١٠٧	مشرف كتبة التأمين	-
	٣٣٤١٠٨	مشرف كتبة المخازن	-
	٣٣٤١٠٩	مشرف كتبة الإنتاج	-
	٣٣٤١١٠	مشرف كتبة الجمارك	-

٣
٣٣
٣٣٤

القسم الرئيسي : الفنيون ومساعدو الإخصائين

القسم الفرعي : مساعدو الإخصائين في الأعمال والإدارة

الباب : الأمانة الإدارية والسكرتارية المتخصصة

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
	٣٣٤١١١	مشرف كتبة النقل	-
	٣٣٤١١٢	مشرف كتبة البريد	-
	٣٣٤١١٣	مشرف كتبة الترميز	-
	٣٣٤١١٤	مشرف كتبة المحاكم	-
	٣٣٤١١٥	مشرف كتبة البنوك والصرافون	-
	٣٣٤١٩٩	مشرفو المكاتب الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

٣
٣٣
٣٣٤

القسم الرئيسي : الفنيون ومساعدو الإخصائيين
القسم الفرعي : مساعدو الإخصائيين في الأعمال والإدارة
الباب : الأمانة الإدارية والسكرتارية المتخصصة

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٣٣٤٢		السكرتارية القانونية يقوم المصنفون في هذا الفصل بتطبيق مبادئ المعرفة المتخصصة في الإجراءات القانونية والتي تؤدي إلى الاتصال مع المهنيين القانونيين وتنسيق الأنشطة في إطار القانون. ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية: • إعداد وتجهيز المستندات القانونية والأوراق والشهادات والوصايا. • استعراض ومراجعة المستندات لضمان مطابقتها للإجراءات القانونية. • ترتيب تسليم المراسلات القانونية للعملاء والشهود وموظفي المحاكم. • تنظيم وحفظ المستندات وملفات القضايا. • المساعدة في إعداد الميزانيات ورصد النفقات وصياغة العقود. • أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل:	
	٣٣٤٢٠١	سكرتير شؤون قانونية	-
	٣٣٤٢٠٢	أمين شؤون قانونية	-
	٣٣٤٢٩٩	السكرتارية القانونية الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

٣	القسم الرئيسي : الفنيون ومساعدو الإخصائين
٣٣	القسم الفرعي : مساعدو الإخصائين في الأعمال والإدارة
٣٣٤	الباب : الأمانة الإدارية والسكرتارية المتخصصة

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٣٣٤٣		السكرتارية الإدارية والتنفيذية يقوم المصنفون في هذا الفصل بتنفيذ الاتصال وتنسيق المهام التنظيمية وإعداد المراسلات والتقارير والمحاضر والمستندات المتخصصة لدعم المديرين والمهنيين. ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية: • صياغة المراسلات الإدارية بدقة. • رصد ومتابعة الأعمال في مواعيدها وترتيبات السفر وتنظيم الاجتماعات. • المساعدة في إعداد الميزانيات ورصد النفقات وصياغة العقود والمشتريات. • التواصل مع الموظفين الآخرين حول مجموعة من المسائل المتعلقة بنظام العمل. • كتابة الرد على الرسائل الفنية والمراسلات المتبادلة الأخرى. • إعداد التقارير والإجراءات في المجالس التشريعية والمحاكم. • الإشراف على العاملين الآخرين. • أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل:	
	٣٣٤٣٠١	سكرتير / كاتب إداري	٣٣٤١٠١٢
	٣٣٤٣٠٢	سكرتير تنفيذي	٣٣٤١٠٢٢
	٣٣٤٣٠٣	موظف مراسلات وتقارير	-
	٣٣٤٣٠٤	محرر نصوص	-
	٣٣٤٣٠٥	كاتب شؤون أفراد	-
	٣٣٤٣٠٦	مقرر	٣٣٤١٠٣٢
	٣٣٤٣٠٧	سكرتير تنفيذي للجمعيات والمجالس المحلية	-
	٣٣٤٣٠٨	سكرتير تنفيذي للمؤسسات والهيئات الحكومية	-
	٣٣٤٣٠٩	السكرتارية الإدارية والتنفيذية الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرين	-

٣	القسم الرئيسي : الفنيون ومساعدو الإخصائيين
٣٣	القسم الفرعي : مساعدو الإخصائيين في الأعمال والإدارة
٣٣٤	الباب : الأمانة الإدارية والسكرتارية المتخصصة

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٣٣٤٤		السكرتارية الطبية يقوم المصنفون في هذا الفصل باستخدام مبادئ المعرفة المتخصصة في المصطلحات الطبية والصحية وإجراءات تقديم الرعاية ومساعدة المهنيين الصحيين وتنسيق المهام الإدارية والداخلية في المنشآت الطبية والمنظمات ذات الصلة بالرعاية الصحية. ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية: ● تحديد المواعيد الطبية وتأكيداتها ونقل الرسائل للمهنيين الصحيين والمرضى. ● تجميع وتسجيل ومراجعة التقارير والمراسلات الطبية. ● إجراء مقابلات مع المرضى واستكمال النماذج والمستندات. ● الحفاظ على السجلات والملفات الطبية. ● إعداد البيانات المالية والفواتير والمساعدة في إعداد الميزانيات وصياغة العقود. ● الإشراف على العاملين الآخرين. ● أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. والمهن التي تدرج تحت هذا الفصل تشمل:	
	٣٣٤٤٠١	سكرتير للقائمين بالأعمال والممارسة الطبية	-
	٣٣٤٤٠٢	سكرتير إداري مكتب طبي	-
	٣٣٤٤٠٣	أمين مستشفى	-
	٣٣٤٤٠٤	أمين رعاية مرضى	-
	٣٣٤٤٠٥	سكرتير اختزال طبي	-
	٣٣٤٤٠٦	سكرتير تأمين طبي	-
	٣٣٤٤٠٧	أمين فواتير	-
	٣٣٤٤٠٨	أمين علم الأمراض	-
	٣٣٤٤٠٩	ناسخ تقرير طبي	-
	٣٣٤٤١٠	سكرتير المختبرات الطبية	-
	٣٣٤٤٩٩	السكرتارية الطبية الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

٣	القسم الرئيسي : الفنيون ومساعدو الإخصائيين
٣٣	القسم الفرعي : مساعدو الإخصائيين في الأعمال والإدارة
٣٣٥	الباب : مساعدو الإخصائيين في تنظيم الإدارات الحكومية

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٣٣٥١		مفتشو الجمارك والحدود يقوم المصنفون في هذا الفصل بتفتيش وفحص الأشخاص والمركبات التي تعبر الحدود الوطنية حسب القواعد الحكومية واللوائح. ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية: • القيام بدوريات على الحدود الوطنية والمياه الساحلية لمنع الأشخاص من الدخول أو مغادرة البلاد بشكل غير قانوني ومن استيراد أو تصدير السلع والعملة بشكل غير قانوني. • التحقق من وثائق السفر للأشخاص الذين يعبرون الحدود الوطنية. • تفتيش الأمتعة والحقائب لضمان موافقتها مع القواعد الحكومية وأنظمة الاستيراد والتصدير للسلع ودفع المبالغ اللازمة. • فحص وثائق النقل والشحن للمركبات التي تعبر الحدود الوطنية لضمان مطابقتها مع القواعد والأنظمة الحكومية بشأن تصدير البضائع والسلع. • احتجاز الأشخاص ومصادرة السلع الممنوعة طبقاً لقوانين الجمارك. • التنسيق والتعاون مع الوكالات الأخرى المعنية في تنفيذ القانون. • الشهادة عند الضرورة في محكمة قانونية حول ظروف ونتائج التحقيقات. • أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. • الإشراف على العاملين الآخرين. والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل:	
	٣٣٥١٠١	مفتش حدود	٣٣٥١٠١٢
	٣٣٥١٠٢	مفتش جمارك	٣٣٥١٠٢٢
	٣٣٥١٠٣	مأمور جوازات	-
	٣٣٥١٠٤	ضابط / مسؤول الهجرة	-
	٣٣٥١٠٥	ضابط / مسؤول جمارك	-
	٣٣٥١٠٦	متمن جمركي (مقيم)	٣٣٥١٠٣٢
	٣٣٥١٠٧	معاين جمركي	٣٣٥١٠٤٢
	٣٣٥١٩٩	مفتشو الجمارك والحدود الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

٣	القسم الرئيسي : الفنيون ومساعدو الإخصائيين
٣٣	القسم الفرعي : مساعدو الإخصائيين في الأعمال والإدارة
٣٣٥	الباب : مساعدو الإخصائيين في تنظيم الإدارات الحكومية

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٣٣٥٢		مفتشو ومأمورو الضرائب الحكومية يقوم المصنفون في هذا الفصل بفحص الإقرارات الضريبية وفواتير السلع والمستندات الأخرى لتحديد نوع وكمية الضرائب والرسوم من قبل الأفراد أو الشركات. ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية: • تقديم المشورة للمؤسسات والشركات والجمهور على القوانين والقواعد والأنظمة الحكومية المتعلقة بتقارير الضرائب والرسوم الحكومية الأخرى. • فحص الإقرارات الضريبية وفواتير البيع والمستندات ذات الصلة لتحديد نوع وكمية الضرائب والرسوم. • أداء المهام الإدارية ذات الصلة والحفاظ على السجلات والإبلاغ عن الإجراءات المطلوبة. • أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. • الإشراف على العاملين الآخرين. والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل:	
	٣٣٥٢٠١	مفتش ضرائب حكومية	-
	٣٣٥٢٠٢	مأمور ضرائب حكومية	٣٣٥٢٠١٢
	٣٣٥٢٠٣	مأمور ضرائب دخل أفراد	٣٣٥٢٠٢٢
	٣٣٥٢٠٤	مأمور ضرائب دخل شركات	٣٣٥٢٠٣٢
	٣٣٥٢٠٥	مأمور ضرائب مسقوفات (أراضي وأبنية)	٣٣٥٢٠٤٢
	٣٣٥٢٠٦	مأمور ضرائب مبيعات	٣٣٥٢٠٥٢
	٣٣٥٢٠٧	مأمور ضرائب سفر	٣٣٥٢٠٦٢
	٣٣٥٢٩٩	مفتشو ومأمورو الضرائب الحكومية الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

٣	القسم الرئيسي : الفنيون ومساعدو الإخصائيين
٣٣	القسم الفرعي : مساعدو الإخصائيين في الأعمال والإدارة
٣٣٥	الباب : مساعدو الإخصائيين في تنظيم الإدارات الحكومية

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٣٣٥٣		مفتشو التأمين والمعاشات في الحكومة يقوم المصنفون في هذا الفصل بدراسة وفحص الطلبات المقدمة لتحديد المعاش والخدمات المناسبة واتخاذ قرارات استثنائية لحالات معينة. ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية: <ul style="list-style-type: none"> • تقديم المشورة للأفراد والمنظمات في القوانين والقواعد واللوائح الحكومية لتحديد وصرف المعاش والحقوق والالتزامات. • فحص الطلبات والمستندات ذات الصلة لتحديد نوع ومقدار المعاش. • تقييم المستندات وإجراء المقابلات مع المستفيدين. • أداء المهام الإدارية ذات الصلة والحفاظ على سجلات العميل وإعداد التقارير عن المستفيدين. • أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. • الإشراف على العاملين الآخرين. والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل:	
	٣٣٥٣٠١	مفتش المعاشات	٣٣٥٣٠١٢
	٣٣٥٣٠٢	مفتش تقدير معاشات	-
	٣٣٥٣٠٣	مفتش تأمينات اجتماعية	٣٣٥٣٠٤٢
	٣٣٥٣٠٤	مفتش مطالبات الضمان الاجتماعي	٣٣٥٣٠٣٢
	٣٣٥٣٠٥	مفتش عائدات تأمين صحي	٣٣٥٣٠٢٢
	٣٣٥٣٩٩	مفتشو التأمين والمعاشات في الحكومة الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

٣	القسم الرئيسي : الفنيون ومساعدو الإخصائيين
٣٣	القسم الفرعي : مساعدو الإخصائيين في الأعمال والإدارة
٣٣٥	الباب : مساعدو الإخصائيين في تنظيم الإدارات الحكومية

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٣٣٥٤		مسؤولو التراخيص في الحكومة يقوم المصنفون في هذا الفصل بفحص طلبات الحصول على تراخيص تصدير أو استيراد البضائع وإنشاء الشركات وبناء المنازل والحصول على جوازات السفر وكذلك تحديد طلبات التراخيص أو جوازات السفر التي يمكن التصديق عليها للحالات الاستثنائية لكبار المسؤولين الحكوميين. ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية: • تقديم المشورة للأفراد بشأن القوانين واللوائح الحكومية لنوع وشروط التراخيص والحقوق والالتزامات. • دراسة الطلبات والمستندات ذات الصلة والشروط لمنح التراخيص. • دراسة الطلبات والموافقة على إصدار جوازات السفر. • أداء المهام الإدارية المتعلقة بالتطبيقات العملية وتقييم الإقرارات وإعداد المراسلات لإبلاغ مقدمي طلبات التراخيص • أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. • الإشراف على العاملين الآخرين. والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل:	
	٣٣٥٤٠١	مسؤول استخراج تراخيص عام	-
	٣٣٥٤٠٢	مسؤول استخراج تراخيص التصدير والاستيراد	٣٣٥٤٠١٢
	٣٣٥٤٠٢٢		٣٣٥٤٠٢٢
	٣٣٥٤٠٣	مسؤول استخراج تراخيص المباني	٣٣٥٤٠٥٢
	٣٣٥٤٠٤	مسؤول استخراج جوازات السفر	-
	٣٣٥٤٠٥	مسؤول استخراج تصاريح العمل	-
	٣٣٥٤٠٦	مسؤول استخراج تراخيص شركات	٣٣٥٤٠٣٢
	٣٣٥٤٠٧	مسؤول استخراج تراخيص محلات ومكاتب	٣٣٥٤٠٤٢
	٣٣٥٤٠٨	مسؤول استخراج تراخيص جامعات	٣٣٥٤٠٦٢
	٣٣٥٤٠٩	مسؤول استخراج تراخيص السيارات	-
	٣٣٥٤٩٩	مسؤول التراخيص في الحكومة الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

٣	القسم الرئيسي : الفنيون ومساعدو الإخصائيين
٣٣	القسم الفرعي : مساعدو الإخصائيين في الأعمال والإدارة
٣٣٥	الباب : مساعدو الإخصائيين في تنظيم الإدارات الحكومية

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٣٣٥٥		مفتشو الشرطة والمخبرون	
		يقوم المصنفون في هذا الفصل بالتحقيق في الوقائع والظروف المتعلقة بالجرائم والحوادث التي ترتكب لتحديد الجناة المشتبه بهم والحصول على معلومات ليست متاحة بسهولة وظروف وسلوك الأشخاص وذلك لمنع وقوع الجرائم.	
		ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية:	
		• إقامة اتصالات مع مصادر المعلومات عن الجرائم المخطط لها أو التي ارتكبت لمنع وقوع الجرائم أو تحديد الجناة المشتبه فيهم.	
		• الحصول على الأدلة والتحقق منها من خلال دراسة الجريمة ومشاهدة القرائن والأدلة المادية.	
		• تحليل الأدلة لتحديد النشاط الإجرامي.	
		• تقديم التقارير إلى الرؤساء حول ظروف ونتائج التحقيقات والإدلاء بالشهادة في المحكمة.	
		• القاء القبض على المتهمين والجناة بناء على إذن قانوني.	
		• أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة.	
		• الإشراف على العاملين الآخرين.	
		والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل:	
	٣٣٥٥٠١	موظف تحقيق شرطة	-
	٣٣٥٥٠٢	مخبر سري بالمباحث	-
	٣٣٥٥٠٣	مفتش شرطة	-
	٣٣٥٥٩٩	مفتشو الشرطة والمخبرون الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

٣	القسم الرئيسي : الفنيون ومساعدو الإخصائين
٣٣	القسم الفرعي : مساعدو الإخصائين في الأعمال والإدارة
٣٣٥	الباب : مساعدو الإخصائين في تنظيم الإدارات الحكومية

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٣٣٥٩		مساعدو الإخصائين في تنظيم الادارة الحكومية الذين لم يرد تصنيفهم في مكان آخر يقوم المصنفون في هذا الفصل بتغطية باقي مساعدي الإخصائين في تنظيم الادارة الحكومية الذين لم يرد تصنيفهم في مكان اخر وعلى سبيل المثال: مساعدو الإخصائين في مجموعة الزراعة والغابات والصيد وكذلك مفتشو الأسعار والأجور والأوزان ... إلخ ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية: <ul style="list-style-type: none"> • فحص اماكن العمل لضمان استخدام المكييل والأوزان الصحيحة في التجارة. • تقييم لوائح الأسعار بما يتلاءم بين تكاليف السلع ومصلحة المستهلك لحمايته. • وضع لوائح الأجور لضمان مستوى مناسب من الأجر في العمل وتطبيق لوائح العمالة . • تسجيل نتائج التحقيق والتفتيش وإعداد التقارير وتقديمها للمسؤولين. والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل:	
	٣٣٥٩٠١	مراقب أسعار	-
	٣٣٥٩٠٢	مفتش تموين	-
	٣٣٥٩٠٣	مراقب دورات مياه	-
	٣٣٥٩٠٤	مراقب مطبوعات في الحكومية	-
	٣٣٥٩٠٥	مفتش إدارة حكومية	-
٣١٤٤٠٤٢	٣٣٥٩٠٦	مراقب أوزان ومكييل	
	٣٣٥٩٠٧	مفتش زراعي	-
	٣٣٥٩٠٨	مفتش مصايد اسماك	-
	٣٣٥٩٠٩	مفتش غابات	-
	٣٣٥٩١٠	مفتش اجور	-
٣١٤٤٠٣٢	٣٣٥٩١١	مفتش / مراقب مواصفات	
	٣٣٥٩٩٩	مساعدو الإخصائين في تنظيم الادارة الحكومية الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-