

٤	القسم الرئيسي : الكتبة
٤٢	القسم الفرعي : كتبة خدمات العملاء
٤٢١	الباب : الصرافون وأمناء الصندوق ومن إليهم

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة
٤٢١١		<p>الصيارفة وصرافو التذاكر</p> <p>يقوم المصنفون في هذا الفصل بالتعامل مع العملاء مباشرة أو مع المؤسسات لاستلام المبالغ النقدية والتذاكر ويقومون بعملية الصرف من البنوك وغيرها من المؤسسات المتعلقة بها.</p> <p>ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● استلام النقود أو الشيكات أو استثمارات القروض والتأكد من صحتها. ● تنفيذ التحويلات ومنح إيصالات على المبالغ التي تم استلامها أو تسليمها. ● إصدار التذاكر بمكاتب بيع التذاكر واستلام ثمنها. ● صرف المبالغ من البنوك مقابل طلبات مكتوبة أو بطاقات ائتمانية ومقابل تغيير العملة والحصول على إيصالات بهذه العمليات. ● حفظ السجلات وتسويتها بميزان المدفوعات. ● تسلم المبالغ النقدية الواردة من المؤسسات و التوقيع عليها وإعدادها للإيداع في البنوك. ● صرف أجور العاملين بالمنشات. ● تشغيل ماكينة تسجيل المدفوعات النقدية. ● أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. ● الإشراف على العاملين الآخرين. <p>والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● صراف مكتب ٤٢١١٠١ ● صراف بنك ٤٢١١٠٢ ● صراف محلات ٤٢١١٠٣ ● صراف أموال أميرية ٤٢١١٠٤

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة
	٤٢١١٠٥	● محصل (عدا المحصلون بوسائل النقل)
	٤٢١١٠٦	● صراف تذاكر (عدا تذاكر السفن).
	٤٢١١٠٧	● صراف خزينة.
	٤٢١١٩٩	● الصيارفة وصارفو التذاكر الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون.

٤
٤٢
٤٢١

القسم الرئيسي : الكتبة

القسم الفرعي : كتبة خدمات العملاء

الباب : الصرافون وأمناء الصندوق ومن إليهم

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة
٤٢١٢		أمناء الخزائن وكتبة الحسابات الآخرون
		يقوم المصنفون في هذا الفصل بالتعامل مباشرة مع عملاء البنوك أو مكاتب البريد بفك و صرف النقود أو إصدارهم للخدمات البريدية.
		ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية :
		<ul style="list-style-type: none"> ● استلام النقود أو الشيكات من العملاء. ● صرف النقود للعملاء. ● دفع الفواتير والكمبيالات المستحقة والقيام بعمليات أخرى لصالح العملاء. ● حساب عمليات الإقراض والمديونية للعملاء. ● استبدال النقود وتغيير العملات حسب حاجة العملاء. ● عمل سجلات لكافة المعاملات التجارية وتسويتها بالميزانية. ● تسلم الطوابع البريدية وإدارة العمليات الحسابية في مكاتب البريد مثل دفع الأوراق النقدية (السندات والشيكات) والقيام بالأعمال التجارية الأخرى المتعلقة بذلك. ● أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. ● الإشراف على العاملين الآخرين.
		والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل :
	٤٢١٢٠١	● كاتب حسابات (في مكاتب البريد).
	٤٢١٢٠٢	● موظف بنك (استبدال نقود وتغيير عملات).
	٤٢١٢٠٣	● أمين خزينة في بنك.
	٤٢١٢٩٩	● أمناء الخزائن وكتبة الحسابات الذين لم يرد تصنيفهم – الآخرون.

٤
٤٢
٤٢١

القسم الرئيسي : الكتبة

القسم الفرعي : كتبة خدمات العملاء

الباب : الصرافون وأمناء الصندوق ومن إليهم

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة
٤٢١٣		<p>مديرو أندية القمار في صالات القمار</p> <p>يقوم المصنفون في هذا الفصل بتحديد وتسليم ودفع المبالغ الناتجة من المسابقات الرياضية والمسابقات الأخرى أو إدارة ألعاب القمار في صالات القمار.</p> <p>ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● تحديد المخاطر لتقرير الزيادات وللحد من الرهونات أو فكها. ● إعداد وإصدار قوائم الزيادات (البواقي) التقريبية. ● توزيع أوراق اللعب والزهر أو تدوير عجلة الروليت. ● شرح وتفسير قواعد اللعبة في صالات القمار. ● إعلان أرقام الفائزين ودفع الجوائز وتجميع المكاسب من الخاسرين. ● أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. ● الإشراف على العاملين الآخرين. <p>والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● بوكرمان. ٤٢١٣٠١ ● مدير ألعاب في صالات القمار. ٤٢١٣٠٢ ● مديرو أندية القمار في صالات القمار الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون. ٤٢١٣٩٩

٤
٤٢
٤٢١

القسم الرئيسي : الكتبة

القسم الفرعي : كتبة خدمات العملاء

الباب : الصرافون وأمناء الصندوق ومن إليهم

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة
٤٢١٤		<p>المسترهنون ومقرضو المال</p> <p>يقوم المصنفون في هذا الفصل بإقراض النقود مقابل أشياء تودع كضمان أو مقابل ممتلكات خاصة أو أى ضمانات أخرى.</p> <p>ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● تقدير الأشياء المقدمة كضمان، وحساب الفائدة، ومنح القروض. ● إعادة الأشياء (محل الرهن) عند سداد القرض أو بيع هذه الأشياء في حالة عدم السداد. ● منح قروض شخصية مقابل ضمان نجاح المشروع المقترض من أجله في المستقبل أو أى ضمانات أخرى. ● أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. ● الإشراف على العاملين الآخرين. <p>والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مانحو القروض. ٤٢١٤٠١ ● المسترهنون. ٤٢١٤٠٢ ● المسترهنون ومقرضو المال الذين لم يرد تصنيفهم – الآخرون. ٤٢١٤٩٩

٤
٤٢
٤٢١

القسم الرئيسي : الكتبة

القسم الفرعي : كتبة خدمات العملاء

الباب : الصرافون وأمناء الصندوق ومن إليهم

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة
٤٢١٥		<p>محصلو الديون ومن إليهم</p> <p>يقوم المصنفون في هذا الفصل بتحصيل الديون وتقديم مستندات تتعلق بذلك.</p> <p>ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● الاتصال بالعملاء تليفونياً أو مراسلتهم لجمع مبالغ الديون أو ترتيب مواعيد لتحصيل الديون المتأخرة. ● كتابة عناوين العملاء وعمل زيارات لتحصيل الديون . ● تدوين المبالغ التي تم تحصيلها. ● اتخاذ الإجراء القانوني المناسب عند عدم القدرة على تحصيل الديون بطريقة أو بأخرى. ● القيام بطلب المعونات وتحصيلها. ● أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. ● الإشراف على العاملين الآخرين. <p>والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● محصلو المعونات. ٤٢١٥٠١ ● محصلو الديون. ٤٢١٥٠٢ ● محصلو الديون ومن إليهم الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون. ٤٢١٥٩٩

٤	القسم الرئيسي : الكتبة
٤٢	القسم الفرعي : كتبة خدمات العملاء
٤٢٢	الباب : كتبة استعلامات العملاء

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة
٤٢٢١		<p>الكتبة في وكالات السفر ومن إليهم</p> <p>يقوم المصنفون في هذا الفصل بإمداد العملاء بالمعلومات وتنظيم الرحلات واتخاذ الاحتياطات اللازمة.</p> <p>ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • تقديم النصح والإرشاد للعملاء على خطوط الرحلات وطريقة السفر. • إعداد دليل السائح. • اتخاذ الاحتياطات اللازمة والضرورية. • إصدار تذاكر السفر والمستندات الأخرى. • الحصول على التأشيرات إذا لزم الأمر. • إعداد التذاكر واستلام المبالغ النقدية. • أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. • الإشراف على العاملين الآخرين. <p>والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل :</p> <ul style="list-style-type: none"> • كاتب سياحة. ٤٢٢١٠١ • كاتب تنظيم الرحلات. ٤٢٢١٠٢ • كتبة ومصدرو تذاكر السفر. ٤٢٢١٠٣ • كتبة الخطوط الجوية. ٤٢٢١٠٤ • كتبة وكالات السفر. ٤٢٢١٠٥ • الكتبة في وكالات السفر ومن إليهم الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون. ٤٢٢١٩٩

٤	القسم الرئيسي : الكتبة
٤٢	القسم الفرعى : كتبة خدمات العملاء
٤٢٢	الباب : كتبة استعلامات العملاء

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة
٤٢٢٢		<p>كتبة الاستقبال وكتبة الاستعلامات</p> <p>يقوم المصنفون فى هذا الفصل باستقبال العملاء وتقديم المعلومات فى المستشفيات وعيادات الأسنان والفنادق وغيرها من المنشآت واتخاذ مختلف الإجراءات لصالحهم.</p> <p>ويقوم المصنفون فى هذا الفصل بالمهام الآتية :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● استقبال العملاء أو المرضى وتقديم المعلومات المناسبة لهم وتدوين الملاحظات. ● اتخاذ إجراءات معينة لصالح العملاء أو المرضى. ● إجراء اتصالات تليفونية لطلب معلومات أو تحديد مواعيد مع الزبائن أو المرضى. ● توجيه العملاء أو المرضى إلى أماكنهم بالفنادق أو المستشفيات. ● اتخاذ الاحتياطات والترتيبات والقيام بتسجيل البيانات والملاحظات الخاصة بالنزلاء فى الفنادق أو المستشفيات. ● تزويد العملاء بالكتيبات كدليل لهم. ● أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. ● الإشراف على العاملين الآخرين. <p>والمهن التى تندرج تحت هذا الفصل تشمل :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● كاتب استعلامات. ٤٢٢٢٠١ ● كاتب استقبال. ٤٢٢٢٠٢ ● كاتب عيادة طبيب أسنان. ٤٢٢٢٠٣ ● كاتب فى مستشفى. ٤٢٢٢٠٤ ● كتبة الاستقبال وكتبة الاستعلامات الذين لم يرد تصنيفهم – الآخرون. ٤٢٢٢٩٩

٤
٤٢
٤٢٢

القسم الرئيسي : الكتبة

القسم الفرعي : كتبة خدمات العملاء

الباب : كتبة استعلامات العملاء

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة
٤٢٢٣		<p>عمال تشغيل تحويلات التليفون</p> <p>يقوم المصنفون في هذا الفصل بتشغيل تحويلة التليفون أو جزء منها يختص بالمكالمات المحلية أو المكالمات ذات المسافات الطويلة وغيرها.</p> <p>ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● إجراء اتصال بين المتكلم والشخص الذى يطلبه. ● إجراء اتصالات خاصة بالمكالمات ذات المسافات الطويلة. ● تسجيل رسوم المكالمات. ● تسجيل الرسائل التليفونية. ● أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة. ● الإشراف على العاملين الآخرين. <p>والمهن التى تندرج تحت هذا الفصل تشمل :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● عامل تشغيل تحويلة تليفون. ٤٢٢٣٠١ ● معاون تليفون (تليفونجى). ٤٢٢٣٠٢ ● معاون تلغراف (تلغرافجى). ٤٢٢٣٠٣ ● عمال تشغيل تحويلات التليفون الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون . ٤٢٢٣٩٩